

§ 15497.5. Modelo del Plan de Control Local y Rendimiento de Cuentas y de la Actualización Anual.

Introducción:

LEA: Distrito Escolar Primario Cinnabar **Persona de contacto (nombre, título, correo electrónico, número de teléfono):** Tracie Kern, Superintendente/Directora,
tkern@cinnabar.k12.ca.us, (707)765-4345 **Año del LCAP:** 2015-2016

Modelo del Plan de Control Local y Rendimiento de Cuentas y de la Actualización Anual

El Modelo del Plan de control local y rendimiento de cuentas (LCAP, por sus siglas en inglés) y de la Actualización anual debe utilizarse para dar detalles con respecto a las medidas y los gastos de las agencias de educación local (LEAs, por sus siglas en inglés) a fin de apoyar los resultados de los alumnos y el logro escolar en general conforme al Código de Educación secciones 52060, 52066, 47605, 47605.5 y 47606.5. El Modelo del LCAP y de la Actualización anual debe ser completado por todas las LEAs cada año.

Para los distritos escolares, conforme al Código de Educación sección 52060, el LCAP debe describir, para el distrito escolar y cada una de las escuelas que lo conforman, las metas y medidas específicas para lograr esas metas para todos los alumnos y cada subgrupo de alumnos identificado en el Código de Educación sección 52052, incluyendo alumnos con discapacidades, para cada una de las prioridades estatales y cualquier prioridad identificada localmente.

Para las oficinas de educación del condado, conforme al Código de Educación sección 52066, el LCAP debe describir, para cada escuela y programa que administran, las metas y medidas específicas para lograr esas metas para todos los alumnos y cada subgrupo de alumnos identificado en el Código de Educación sección 52052, incluyendo alumnos con discapacidades, a quienes se apoyan por Fórmula para Fondos y Control Local de Gastos de la oficina de educación del condado como son identificados en el Código de Educación sección 2574 (alumnos asistiendo a escuelas del tribunal de menores, en libertad vigilada o libertad condicional, o expulsados obligatoriamente) para cada una de las prioridades estatales y cualquier prioridad identificada localmente. Los distritos escolares y las oficinas de educación del condado pueden además coordinar y describir en sus LCAPs los servicios proveídos a los alumnos financiados por el distrito escolar pero que están asistiendo escuelas y programas administrados por el condado, incluyendo los programas de educación especial.

Las escuelas chárter, conforme al Código de Educación secciones 47605, 47605.5 y 47606.5, deben describir las metas y medidas específicas para lograr esas metas para todos los alumnos y cada subgrupo de alumnos identificado en el Código de Educación sección 52052, incluyendo alumnos con discapacidades, para cada una de las prioridades estatales aplicables y cualquier prioridad identificada localmente. Para las escuelas chárter, la inclusión y descripción de metas para las prioridades estatales en el LCAP pueden ser modificadas para cumplir con los grados escolares que sirven y con la índole de los programas que ofrecen, incluyendo modificaciones que reflejan solamente los requisitos de la ley que son aplicables explícitamente a las escuelas chárter en el Código de Educación.

El LCAP es destinado a ser una herramienta comprensiva de planificación. En consecuencia, en el desarrollo de las metas, las medidas específicas, y los gastos, las LEAs deben considerar con cuidado cómo reflejar los servicios y gastos relacionados para su programa de instrucción básica en relación a las prioridades estatales. Las LEAs pueden hacer referencia y describir medidas y gastos en otros planes y son financiados con una variedad de fuentes de fondos cuando dan detalles de metas, medidas y gastos relacionados a las prioridades estatales y locales. Los LCAPs deben de ser congruentes con los planes escolares presentados conforme al Código de Educación sección 64001. La información en el LCAP, o en la actualización anual, se puede complementar con información contenida en otros planes (incluyendo los planes de la LEA conforme a la Sección 1112 del Subparte 1 de la Parte A del Título I de la Ley Pública 107-110) que se han incorporado, o a los cuales se ha hecho referencia como información pertinente en este documento.

En cada sección del modelo, las LEAs deben cumplir los requisitos de las instrucciones y deberían usar las preguntas orientadoras como indicaciones (pero no límites) al llenar la información tal como lo exige la ley. Las preguntas orientadoras no requieren respuestas narrativas por separado. Sin embargo, la respuesta narrativa y las metas y las medidas deberían demostrar que cada pregunta orientadora fue considerada durante el desarrollo del plan. Los datos a los cuales se hace referencia en el LCAP deben de ser congruentes con el Reporte de rendición de cuentas escolares cuando sea adecuado. Las LEAs pueden cambiar el tamaño de las páginas o adjuntar páginas adicionales, cuando sea necesario, para facilitar completar el LCAP.

Prioridades estatales

Las prioridades estatales descritas en el Código de Educación secciones 52060 y 52066 pueden ser categorizadas como es especificado abajo para propósitos de planificación; sin embargo, distritos escolares y oficinas de educación del condado deben responder a cada una de las prioridades estatales en su LCAP. Escuelas chárter deben responder a las prioridades en el Código de Educación sección 52060(d) que se aplican a los años escolares servidos, o a la índole del programa operado, por la escuela chárter.

A. Condiciones of aprendizaje:

Básico: Nivel de asignación adecuada de maestros, conforme al Código de Educación sección 44258.9, con todas las credenciales requeridas para las áreas de estudio y alumnos que están enseñando; alumnos tienen acceso a materiales de enseñanza basados en los estándares conforme al Código de Educación sección 60119; y que los establecimientos escolares se mantienen en buen estado conforme al Código de Educación sección 17002(d). (Prioridad 1)

Implementación de los estándares estatales: Implementación del contenido académico y normas de logro escolar y normas del desarrollo del inglés como segundo idioma adoptadas por la Mesa directiva estatal para todos los alumnos, incluyendo los estudiantes aprendiendo inglés como segundo idioma. (Prioridad 2)

Acceso a los cursos: Inscripción del alumno en una rama general de estudio que incluye todas las áreas de estudio que se describen en el Código de Educación la sección 51210 y subdivisiones (a) a (i), incluyendo Sección 51220, como aplique. (Prioridad 7)

Alumnos expulsados (únicamente para las oficinas de educación del condado): Coordinación de instrucción de los alumnos expulsados conforme al Código de Educación la sección 48926. (Prioridad 9)

Jóvenes de hogar temporal (únicamente para las oficinas de educación del condado): Coordinación de servicios, incluyendo el trabajo con la agencia del bienestar de menores del condado a fin de intercambiar información, responder a las necesidades del sistema del tribunal de menores y garantizar el intercambio de expedientes escolares y de salud. (Prioridad 10)

B. Resultados de los alumnos:

Logro del alumno: Desempeño en las pruebas estandarizadas, calificación en el índice de rendimiento académico, cantidad de alumnos preparados para una carrera universitaria y profesional, cantidad de estudiantes aprendiendo inglés como segundo idioma que alcanzan el nivel proficiente en inglés, índice de reclasificación de estudiantes aprendiendo inglés como segundo idioma, cantidad de alumnos que han aprobado exámenes para cursos avanzados con una calificación de 3 ó más, cantidad de alumnos preparados para la universidad conforme al Programa de Evaluación Temprana. (Prioridad 4)

Otros resultados de los alumnos: Desempeño de los alumnos en las áreas de estudio descritas en el Código de Educación sección 51210 y subdivisión (a) a (i), inclusive del Código de Educación sección 51220, como aplique. (Prioridad 8)

C. Compromiso con la escuela:

Participación activa de los padres: Esfuerzos para solicitar comentarios de los padres en la toma de decisiones en el distrito y cada plantel escolar, promoción para la participación activa de los padres en programas para los alumnos no duplicados y subgrupos de necesidades especiales. (Prioridad 3)

Compromiso de los alumnos: Índice de asistencia, índice de ausentismo crónico, índice de abandono escolar de la escuela intermedia, índice de abandono escolar de la preparatoria, índice de graduación de la preparatoria. (Prioridad 5)

Ambiente escolar: Índice de suspensión de alumnos, índice de expulsión de alumnos, y otras medidas locales incluyendo encuestas de los alumnos, padres y maestros acerca de la seguridad y vínculo con la escuela. (Prioridad 6)

Sección 1: Participación activa de los colaboradores

Una participación activa significativa de los padres, alumnos y otros colaboradores, incluyendo aquellos que representan los subgrupos identificados en el Código de Educación sección 52052, es esencial para el proceso del LCAP y del presupuesto de la LEA. En el Código de Educación secciones 52060(g), 52062 y 52063, se especifican los requerimientos mínimos para distritos escolares; Código de Educación secciones 52066(g), 52068 y 52069 se especifican los requerimientos mínimos para las oficinas de educación del condado, y Código de Educación sección 47606.5 especifica los requerimientos mínimos para escuelas chárter. Adicionalmente, el Código de Educación sección 48985 especifica los requerimientos para la traducción de documentos.

Instrucciones: Describa el proceso utilizado para consultar con los padres, alumnos, personal escolar, grupos de negociaciones locales como se aplican, y miembros de la comunidad, y cómo esta consulta contribuyó a la creación del LCAP y de la actualización anual. Nota de que las metas, medidas, servicios, y gastos de las LEAs relacionados con las prioridades estatales de participación activa de padres son detallados por separado en la Sección 2. En las cajas de la actualización anual, describa el proceso de la participación activa de los colaboradores para el revisión, y describa su impacto en el desarrollo de la actualización anual a las metas, medidas, servicios, y gastos del LCAP.

Preguntas orientadoras:

- 1) ¿Cómo han participado activamente y se han involucrado los colaboradores pertinentes, (e.g., los padres y alumnos, incluyendo los padres de alumnos no duplicados y los alumnos no duplicados identificados en el Código de Educación sección 42238.01; miembros de la comunidad; grupos de negociaciones locales; personal de la LEA; agencias del bienestar de menores del condado; programa de servicios para jóvenes de hogar temporal de las oficinas de educación del condado, defensores especiales nombrados por el tribunal, y otros colaboradores de hogar temporal; organizaciones comunitarias que representan estudiantes aprendiendo inglés como segundo idioma; y otros que sean pertinentes) en la creación, repaso y apoyo en la implementación del LCAP?
- 2) ¿Cómo se han incluido los colaboradores con tiempo adecuado en el proceso de la LEA para permitir la participación activa en la creación del LCAP?
- 3) ¿Qué información se les proporcionó a los colaboradores (e.g., datos/métricas cuantitativas y cualitativas) relacionada a las prioridades estatales que la LEA usó para que pudieran dar recomendaciones en el proceso de la creación de metas en el LCAP? ¿Cómo fue la información puesta a disposición?
- 4) ¿Qué cambios, si los hubo, se le hicieron al LCAP antes de su adopción, como resultado de los comentarios por escrito u otras sugerencias recibidas por la LEA a través de cualquiera de los procesos de participación activa de la LEA?
- 5) ¿Cuáles medidas específicas se tomaron para cumplir con los requisitos de ley en cuanto a la participación activa de los colaboradores conforme al Código de Educación secciones 52062, 52068, y 47606.5, incluyendo la participación activa con los representantes de los padres y tutores de los alumnos identificados en el Código de Educación sección 42238.01?
- 6) ¿Cuáles medidas específicas se tomaron para consultar con alumnos para cumplir los requisitos 5 CCR 15495(a)?
- 7) ¿Cómo han continuado y apoyado a la participación activa de los colaboradores? ¿Cómo ayudó la participación activa de los colaboradores a mejorar los resultados de los alumnos, incluyendo alumnos no duplicados, relacionados con las prioridades estatales?

| Proceso de Participación Activa | Efecto en el LCAP |
|--|---|
| <p>Durante el ciclo escolar, la Junta Escolar fue informada y actualizada sobre el progreso del aporte LCAP y el comité LCAP. El comité LCAP cuenta con cinco padres representativos, un personal clasificado, un administrador, y tres representativos de la Asociación de Maestros de Cinnabar (ACT, por sus siglas en inglés). El proceso de aporte LCAP en el Distrito Escolar Primario (ESD, por sus siglas en inglés) Cinnabar incluyó el Consejo Asesor de Estudiantes del Inglés (ELAC, por sus siglas en inglés), Consejo del Sitio Escolar (SSC, por sus siglas en inglés), Equipo de Liderazgo, Personal Clasificado durante reuniones del personal, y Personal Certificado durante reuniones del personal. Durante</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Interesados representados incluyó padres de SSC y ELAC, personal clasificado y certificado. 2. Responsabilidades fueron asignadas para comenzar el proceso de Capacitación LCAP y LCFF con los interesados. 3. Los padres representativos fueron proporcionados la oportunidad de proporcionar aporte en reuniones SSC y ELAC y los padres en la Audiencia sobre el documento final el 16 de junio del 2015. |

| | |
|---|---|
| <p>estas oportunidades de aporte proporcionamos capacitación LCAP sobre el documento y proceso LCAP, así como proporcionando oportunidad para aporte de interesados activos sobre el LCAP y usando datos para formar el proceso de aporte. Vea la Carpeta de Aporte de Interesados sobre el LCAP de Cinnabar ESD para los agendas, las actas, y los documentos de asistencia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2/6/15 - Reunión del Consejo de Sitio con representante ELAC para repaso del LCAP final. Alumnos proporcionaron aporte sobre el LCAP final para el 2015-2016. 2. 16/6/15 - Audiencia pública sobre el LCAP final y borrador del Presupuesto en reunión del consejo escolar 3. 23/6/15 - LCAP y Presupuesto final a la Junta Escolar para aprobación final. 4. Superintendente respondió por escrito a los grupos de interesados SSC y ELAC. | <ol style="list-style-type: none"> 4. Respuestas/aporte al LCAP: Reuniones de la Junta Escolar el 7/4/15, 5/5/15, 16/6/15; Reuniones SSC el 7/4/15, 5/5/15, 2/6/15; Reuniones del Personal Clasificado el 8/4/15, 22/4/15; Reuniones de Personal Certificado el 8/4/15, 22/4/15, 27/5/15; Reuniones ELAC el 19/2/15, 23/4/15. 5. Alinear prioridad para programas académicos estudiantiles y oportunidades para aporte de los padres. Solicitación de los interesados para continuar desarrollando un sistema de apoyo académico y conductual con varios niveles. Esto fue otorgado prioridad así como comunicando más sistemáticamente sobre progreso académico y conductual estudiantil con las familias. Se recomendó continuar el programa STEAMM. 6. SSC, ELAC, Equipo de Liderazgo Cinnabar forman los comités LCAP 7. Carpeta de la reunión LCAP está ubicada en la dirección para repaso público. La carpeta LCAP documenta las agendas, actas, y documentos de asistencia sobre cualquier información LCAP para Cinnabar ESD. 8. Consejo del Sitio recomienda continuar desarrollando el Plan Individual de Rendimiento Estudiantil/Plan LEA para alinear con LCAP. 9. Borrador final de Metas LCAP presentado al SSC el 2/6/15 y a todo el personal para repaso el 3/6/15. 10. Audiencia pública sobre el LCAP del 2015-2016 el 16/6/15. |
| <p>Actualización Anual: 5/12/15 Taller LCAP de SCOE asistido por Tracie Kern, Superintendente/Directora y Patty Murch, Ejecutiva Principal de Negocios (CBO, por sus siglas en inglés)</p> <p>Metas 1-4 del LCAP del 2014-2015 fueron repasadas por grupos de interesados en reuniones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 7/4/15 y 7/5/15 - Reuniones del Consejo de Sitio repasando aporte y prioridades sobre LCAP de los grupos de interesados. 2. 7/4/15 y 7/5/15 - Reuniones de la Junta Escolar repasando aporte y prioridades sobre LCAP de los interesados. 3. 19/2/15 y 23/4/15 - Reuniones ELAC repasando, platicando, y proporcionando aporte sobre el LCAP. | <p>Actualización Anual: Nueva plantilla requerida. Cinnabar ESD contratado con Document Tracking Services (DTS, por sus siglas en inglés) para proporcionar una plantilla para el LCAP que cumple con el Departamento de Educación de California (CDE, por sus siglas en inglés).</p> <p>Meta 1-4 continuará en el LCAP del 2015-2016</p> <p>G1 = Todos los alumnos lograrán competencia de las normas de nivel de año. * Continuar con Ayudantes Instructivos para apoyo de aprendizaje estudiantil * Continuar con formación del personal que cumple con CCSS * Continuar con intervenciones, tiempo extendido de aprendizaje y alineación de boleta de calificaciones CCSS G2 = Padres tendrán oportunidades apropiadas para participar en la educación de sus hijos. * Continuar con servicios de traducción G3 = Proporcionar un entorno seguro para aprendizaje.</p> |

4. 15/4/15, 22/4/15, 27/5/15 (3:30-5:00pm) - Reuniones del Equipo de Liderazgo Cinnabar repasando y proporcionando aporte con priorización sobre el LCAP.

5. 8/4/15, 22/4/15 (12:45-1:45pm) - Capacitación para el personal clasificado sobre LCFF y LCAP y aporte sobre LCAP.

6. 8/4/15, 22/4/15 (2:00-3:30pm) - Capacitación para el personal certificado sobre LCFF y LCAP y aporte sobre LCAP.

7. 19/2/14 y 7/4/15 - Aporte estudiantil sobre servicios educativos y programa en el LCAP.

8. Superintendente respondió por escrito a los grupos de SSC y ELAC.

9. Evaluación sobre metas:

G1 = Todos los alumnos lograrán competencia de las normas de nivel de año. 84.6% de los alumnos lograron competencia en las normas estatales de Artes Lingüísticas del Inglés (ELA, por sus siglas en inglés), 76.25% competencia en las normas estatales matemáticas. Un ayudante instructivo proporcionó apoyo adicional a los Estudiantes del Inglés (EL, por sus siglas en inglés) y alumnos de bajos ingresos. El día de formación del personal fue proporcionado para alinear el currículo matemático a las normas estatales y para una boleta de calificaciones que se alinea a las Normas Básicas Comunes Estatales (CCSS, por sus siglas en inglés) para comenzar el ciclo escolar 2015-2016. La escuela de verano tomará lugar por tres semanas en julio del 2015 para darles a los alumnos EL y los alumnos de bajos ingresos tiempo extendido de aprendizaje para dominar las normas estatales.

G2 = Padres tendrán oportunidades apropiadas para participar en la educación de sus hijos.

ELAC aumentó por 10 miembros de familia que asisten sistemáticamente. Todas las reuniones ELAC (4) fueron traducidas al español.

G3 = Proporcionar un entorno seguro para aprendizaje.

Apoyo de Intervención para Conducta Positiva (PBIS, por sus siglas en inglés) comenzó en la escuela Cinnabar para el ciclo escolar 2014-2015.

El equipo PBIS cuenta con tres miembros del personal certificado, tres miembros del personal clasificado, tres padres, un administrador, y tres alumnos del 8vo año, un Ayudante Instructivo proporcionó apoyo conductual durante cada recreo para los alumnos. 2014-2015 = tasa de expulsión de 0%; tasa de suspensión de menos de 5%; Puntuación PBIS SET 44/66 para el primer año, mantuvimos alto porcentaje de padres reportando satisfacción de escuela segura, mantuvimos puntuación FIT.

* Programa contra intimidación para la Escuela Cinnabar es PBIS. Ayudantes Instructivos apoyarán aprendizaje conductual estudiantil.

G4 = Alumnos estarán activos en su aprendizaje.

* Continuar reconociendo y reafirmando asistencia escolar perfecta. Reconocer la necesidad de asistencia para Respuesta a Intervención (Rtl, por sus siglas en inglés); intervención sobre tardanzas y asistencia escolar de varios niveles.

Interesados de Cinnabar ESD declararon que querían continuar con las metas y desarrollo del programa y refinar las prácticas.

G4 = Alumnos estarán activos en su aprendizaje (asistencia escolar regular)
Tres asambleas de asistencia escolar perfecta tomaron lugar para cada trimestre positivamente reconociendo asistencia estudiantil. 95.16% asistencia escolar para el ciclo escolar 2014-2015. Absentismo crónico de 1/19 alumnos al 5%. Tardanzas distritales aumentaron por 6.9%.

10. Comités de Interesados LCAP acordaron continuar con y establecer capacidad para las mismas cuatro metas para el próximo año. Los comités LCAP estuvieron satisfechos con progreso de las metas y ellos quieren continuar a estableciendo aun más las acciones, programas, e intervenciones exitosas.

Sección 2: Metas, medidas, gastos e indicadores de progreso

Instrucciones:

Todas las LEAs deben completar el Modelo del LCAP y de la Actualización anual cada año. El LCAP es un plan de tres años para el próximo año escolar y los dos años siguientes. En esta manera, el programa y las metas contenidos en el LCAP se alinean con el término del presupuesto y las proyecciones presupuestarias plurianuales del distrito escolar y de la oficina de educación del condado. La sección del modelo de la Actualización anual revisa el progreso realizado para cada meta fijada en el año escolar que está llegando a su fin, evalúa la eficacia de las medidas y servicios proporcionados, y describe los cambios hechos en el LCAP para los próximos tres años que se basan en esta revisión y evaluación.

Las escuelas chárter pueden ajustar la tabla para que alinee con la duración de su presupuesto que es presentado al autorizador de la escuela chárter conforme al Código de Educación sección 47604.33.

Para distritos escolares, el Código de Educación secciones 52060 y 52061, para oficinas de educación del condado, el Código de Educación secciones 52066 y 52067, y para las escuelas chárter, el Código de Educación sección 47606.5, requieren que el LCAP incluya una descripción de las metas anuales, para todos los alumnos y para cada subgrupo de alumnos, para lograr cada prioridad estatal como se define en 5 CCR 15495(i) y cualesquiera prioridades locales, una descripción de las medidas específicas que una LEA tomará para cumplir las metas identificadas; una descripción de los gastos requeridos para implementar las medidas específicas; una actualización anual que incluya una revisión del progreso hacia las metas y describa cualquier cambio de las mismas.

Para facilitar el alineamiento entre el LCAP y los planes escolares, el LCAP debe identificar e incorporar metas específicas a la escuela relacionadas a las prioridades estatales y locales, basadas en los planes escolares presentados conforme al Código de Educación sección 64001. Además, el LCAP debe de ser compartido con grupos asesores al nivel del plantel escolar y solicitar comentarios, según corresponda (e.g., consejo directivo escolar, comité asesor de padres de estudiantes aprendiendo inglés, consejo asesor de alumnos, etc.), para facilitar el alineamiento entre las metas y medidas de escuelas y los distritos escolares. Una LEA puede incorporar o hacer referencia a medidas descritas en otros planes que se estén tomando para alcanzar la meta.

Utilizando las siguientes instrucciones y preguntas orientadoras, complete una tabla de meta (vea abajo) para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Meta: Describa la meta:

Al completar las tablas de meta, incluya las metas para todos los alumnos y las metas específicas de los planteles escolares y los subgrupos específicos, incluyendo los alumnos con discapacidades, tanto a nivel de la LEA y, donde corresponda, a nivel del plantel escolar. La LEA puede identificar cuáles planteles escolares y subgrupos tienen las mismas metas, y agregar y describir esas metas juntas. La LEA también puede indicar esas metas que no son aplicables a un subgrupo o un plantel escolar específico.

Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: Identifique las prioridades estatales y/o locales dirigidas por la meta al colocar una marca al lado de la prioridad o las prioridades aplicables. El LCAP debe incluir las metas que dirigen cada una de las prioridades estatales, como se define en 5 CCR 15495(i), y cualesquiera prioridades locales adicionales; sin embargo, una meta puede dirigir múltiples prioridades.

Necesidad Identificada: Describa la(s) necesidad(es) identificada(s) por la LEA a la(s) que esta meta se dirige, incluyendo una descripción de los datos de apoyo utilizados para identificar la(s) necesidad(es).

Escuelas: Identifique los planteles escolares a cual la meta se aplica. Las LEAs pueden indicar “todos” para todas escuelas, especifican una escuela individual o un subconjunto de escuelas, o especifican grupo de grados escolares (e.g., todas las preparatorias o grados escolares K-5).

Subgrupos de alumnos aplicables: Identifique los subgrupos de alumnos como se define en el Código de Educación sección 52052, a los que se aplica la meta, o indica “todos” para todos los alumnos.

Resultados mensurables esperados anuales: Para cada año del LCAP, identifique y describa los resultados mensurables esperados para todos los alumnos utilizando, por lo menos, las métricas requeridas aplicables para las prioridades estatales relacionadas. Donde corresponda, incluya descripciones de los resultados mensurables esperados específicos para los planteles escolares y subgrupos específicos, incluyendo los alumnos con discapacidades, tanto a nivel de la LEA y a nivel del plantel escolar.

Las métricas utilizadas para describir los resultados mensurables esperados pueden ser cuantitativas o cualitativas, aunque las tablas de meta deben responder todas las métricas requeridas para cada prioridad estatal en cada año del LCAP. Las métricas requeridas son las medidas y los objetivos especificados para cada prioridad estatal como se establece en el Código de Educación 52060(d) y 52066(d). Para las métricas de la prioridad del compromiso de los alumnos, las LEAs deben calcular las tarifas especificadas en el Código de Educación secciones 520060(d)(5)(B), (C), (D), y (E) como se describe en el Apéndice del Modelo del Plan de Control Local y Rendimiento de Cuentas y de la Actualización Anual, secciones de la (a) a la (d).

Medidas/Servicios: Para cada año del LCAP, identifique todas las medidas anuales que deben realizarse y los servicios proporcionados para cumplir la meta descrita. Las medidas pueden describir un grupo de servicios que se implementan para lograr la meta identificada.

Ámbito de Servicio: Describa el ámbito de cada medida/servicio mediante la identificación de los planteles escolares incluidos. Las LEAs pueden indicar “todos” para todas las escuelas, especificar una escuela individual o un subconjunto de escuelas (e.g., todas las preparatorias o grados escolares K-5). Si los fondos suplementarios y de concentración son utilizados para financiar la medida/el servicio, la LEA debe identificar si el ámbito de servicio es a lo largo del distrito, de la escuela, del condado, o en las escuelas chárter.

Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado: Para cada medida/servicio, identifique los alumnos que se sirven dentro del ámbito de servicio identificado. Si la medida a realizar o el servicio a proporcionar es para todos los alumnos, coloque una marca al lado de “TODOS.”

Para cada medida y/o servicio a proporcionar más lo que se está proporcionado para todos los alumnos, coloque una marca al lado del (los) subgrupo(s) de alumnos no duplicados aplicables y/o el (los) subgrupo(s) de otros alumnos que se beneficiarán de la medida adicional, y/o se recibirán el servicio adicional. Identifique, según corresponda, las medidas o los servicios adicionales para el (los) subgrupo(s) de alumnos no duplicados como se define en el Código de Educación sección 42238.01, los alumnos reclasificados como proficientes en inglés, y/o el (los) subgrupo(s) de alumnos como se define en el Código de Educación sección 52052.

Gastos Presupuestarios: Para cada medida/servicio, enumere y describa los gastos presupuestarios para cada año escolar para implementar estas medidas, incluyendo adónde esos gastos se pueden encontrar en el presupuesto de la LEA. La LEA debe hacer referencia a todas las fuentes de gastos para cada gasto presupuestado. Los gastos deben ser clasificados utilizando el Manual de Contabilidad Escolar de California como lo requiere el Código de Educación secciones 52061, 52067, y 47606.5.

Preguntas orientadoras:

- 1) ¿Cuáles son las metas de la LEA que responden a las prioridades estatales relacionadas a las "Condiciones de aprendizaje"?
- 2) ¿Cuáles son las metas de la LEA que responden a las prioridades estatales relacionadas a los "Resultados de los alumnos"?
- 3) ¿Cuáles son las metas de la LEA que responden a las prioridades estatales relacionadas al "Compromiso" del los padres o los alumnos (e.g., participación activa de los padres, compromiso de los alumnos y ambiente escolar)?

- 4) ¿Cuáles son las metas de la LEA que responden a cualesquiera prioridades identificadas localmente?
- 5) ¿Cómo han sido evaluadas las necesidades únicas de planteles escolares para informar el desarrollo de metas significativas del distrito y/o plantel escolar (e.g., participación de consejo directivo escolar, personal, padres, comunidad, estudiantes; revisión de planes del plantel escolar; un análisis de datos del plantel escolar a fondo, etc.)?
- 6) ¿Cuáles son las metas únicas para los alumnos no duplicados como se define en el Código de Educación sección 42238.01 y los subgrupos como se define en sección 52052 que se diferencian de las metas de las LEAs para todos los alumnos?
- 7) ¿Cuáles son los resultados mensurables esperados específicamente asociados con cada una de las metas anuales y durante la vigencia del LCAP?
- 8) ¿Cuál información (e.g., datos/métricas cuantitativas y cualitativas) se consideró/revisó para desarrollar las metas conforme a las prioridades estatales o locales?
- 9) ¿Cuál información que se consideró/revisó para los planteles escolares individuales?
- 10) ¿Cuál información que se consideró/revisó para los subgrupos identificados en el Código de Educación 52052?
- 11) ¿Cuáles medidas/servicios se proporcionarán a todos los alumnos, a los subgrupos de alumnos identificados conforme al Código de Educación sección 52052, a los planteles escolares específicos, a los estudiantes aprendiendo inglés como segundo idioma, a los alumnos de bajos ingresos, y/o a los jóvenes de hogar temporal para lograr las metas identificadas en el LCAP?
- 12) ¿Cómo se vinculan estas Medidas/Servicios a las metas identificadas y los resultados medibles esperados?
- 13) ¿Cuáles gastos apoyan los cambios en las medida/los servicios como resultado de la meta identificada? ¿Dónde se pueden encontrar estos gastos en el presupuesto de la LEA?

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| <p>META:</p> | <p>Meta 1: Todos los alumnos, incluyendo los alumnos sin duplicación y con necesidades excepcionales, lograrán competencia de las normas de nivel de año.</p> <p>Todos los alumnos, incluyendo los alumnos sin duplicación y con necesidades excepcionales, tendrán acceso a programas de arte y música.</p> <p>Todos los alumnos, incluyendo los alumnos sin duplicación y con necesidades excepcionales, tendrán acceso a un instructor de Educación Física (P.E., por sus siglas en inglés) para instrucción adicional de P.E. (además del horario requerido de P.E. cumplido por maestros del salón).</p> | <p>Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 X 2 X 3 _ 4 X 5 _ 6 _ 7 X 8 X COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica</p> |
| <p>Necesidad Identificada:</p> | <p>Alumnos necesitan lograr competencia de las normas de nivel de año. Punto de referencia: 84.6% de los alumnos a nivel hábil en ELA y 76.25% de los alumnos a nivel hábil en matemática. Punto de referencia: 12/13 alumnos EL aumentaron por un nivel CELDT de octubre del 2013 a octubre del 2014 = 92% aumentaron nivel CELDT Punto de referencia: 5% de alumnos EL reclasificados Punto de referencia: Asignación incorrecta de maestros es 0% Punto de referencia: 2015-2016 implementación matemáticas CCSS 80% completo - poniendo a prueba adopción CCSS Punto de referencia: 2015-2016 implementación ELA CCSS 100% completo - currículo Wonders ELA CCSS Punto de referencia: 2015-2016 implementación de normas ELD 80% completo integración de normas ELD con punto de referencia ELA para suficiencia de libro de texto - 100% de nuestros alumnos tienen un libro de texto adoptado del currículo básico Punto de referencia: Arte: Todos los alumnos, incluyendo alumnos EL y alumnos de bajos ingresos y alumnos con necesidades excepcionales, tienen acceso a instrucción de arte en sus clases de arte: 2014-2015 100% de alumnos EL y bajos ingresos fueron impartidos y participaron en clase de arte ofrecida por instructores de arte y por su maestro del salón. Punto de referencia: Música: Todos los alumnos, incluyendo alumnos EL y alumnos de bajos ingresos y alumnos con necesidades excepcionales, tienen acceso a instrucción de música por tanto su maestro de música como su maestro del salón regular: 2014-2015 100% de alumnos EL y bajos ingresos fueron impartidos y participaron en clase de arte ofrecida por instructores de arte y por su maestro del salón: 50% de meta cumplida (necesitamos tener acceso a instrucción de música por un maestro de música para lograr 100% de la meta) Punto de referencia: Todos los alumnos, incluyendo alumnos EL y alumnos de bajos ingresos y alumnos con necesidades excepcionales, tendrán instrucción adicional de P.E. (además del horario requerido de P.E. proporcionado por maestros del salón) de un instructor de P.E. por 40 minutos/semana - 2014-2015 alumnos tuvieron 25 minutos adicionales/semana Punto de referencia: 83% de alumnos distritales dominan las normas de PE para nivel de año No se aplica: EAP, A-G, CTE, API, AP</p> | |
| <p>Meta Aplica a:</p> | <p>Escuelas: Todas</p> | <p>Subgrupos de Alumnos Aplicables: Alumnos de bajos ingresos y EL</p> |

Año 1 del LCAP: 2016-2017

Resultados Mensurables Esperados Anuales:

- Aumentar el porcentaje de alumnos regresando por otro ciclo escolar que logran competencia de nivel de año por 3%
- Aumento de 3% en puntuación CELDT
- Meta RFEP: 10%
- Aumentar nivel CELDT cada año hasta ser re-clasificado
- Mantener asignaciones incorrectas de maestros en 0%
- Implementación de matemática CCSS 100% completo - periodo de prueba resultando en adopción total CCSS
- Implementación de ELA CCSS 100% completo - currículo Wonders ELA CCSS
- Suficiencia de libros de texto - 100% de nuestros alumnos han adoptado libro de texto del currículo básico
- Mantener acceso estudiantil a instrucción de arte en sus clases de arte con un instructor de arte
- Aumentar acceso a música al aumentar el servicio de un maestro de música del 2015-2016 de .33 equivalente a tiempo completo (F.T.E., por sus siglas en inglés) a .5 F.T.E. para que alumnos distritales tengan acceso a instrucción de música por un maestro de música
- Aumentar instrucción P.E. por un instructor P.E. de 25 minutos a la semana a 40 minutos por semana (además del horario requerido de P.E. proporcionado por maestros docentes)
- 100% de alumnos distritales lograran competencia de las normas de P.E. para nivel de año

| Medidas/Servicios | Ámbito de Servicio | Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado | Gastos Presupuestarios |
|--|--------------------|---|---|
| 1.1: Proporcionar Ayudantes Instructivos altamente cualificados para apoyar éxito estudiantil con expectativas académicas y conductuales | A nivel del LEA | <input type="checkbox"/> Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica) | 1.1 Proporcionar Ayudantes Instructivos 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$20,000 |
| 1.2 Proporcionar Desarrollo Profesional sobre estrategias instructivas ELD, Step-up-to-Writing, Apoyo e Intervención para Conducta Positiva (PBIS, por sus siglas en inglés), Boleta de Calificaciones CCSS para kínder, Imagine Learning, Reading Eggs, Alfabetismo de Matemática | A nivel del LEA | <input type="checkbox"/> Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal | 1.2 Días remunerados de capacitación para formación profesional 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$1,324 1.2 Costos de capacitación para formación profesional 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$8,000 |

| | | | |
|--|-----------------|--|---|
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (específica) | |
| 1.3 Proporcionar currículo y materiales de intervención que cumplen con las normas estatales | A nivel del LEA | <input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (específica) | 1.3: Usando intervención lector del currículo EDMARK 4000-4999: Books And Supplies Supplemental and Concentration \$2000 |
| 1.4: Proporcionar programa de escuela veraniega para intervención para alumnos de bajos ingresos y alumnos EL rindiendo por debajo de las normas básicas | A nivel del LEA | <input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (específica) | 1.4: Escuela de Verano para oportunidad extendida de aprendizaje e intervención estratégica e intensiva de intervención para alumnos por debajo del nivel de año en las normas estatales. Supplemental and Concentration \$5000 |
| 1.5: Proporcionar evaluaciones y boletas de calificaciones basadas en Normas Básicas (CC, por sus siglas en inglés) | A nivel del LEA | <input checked="" type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma | 1.5: Distrito ajustará boletas de calificaciones y evaluación comparativas según corresponda para mejorar su efectividad 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$1,508 |

| | | | |
|-------------------------|-----------------|--|---|
| | | _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica) | |
| 1.6 Programa de Arte | | <input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica) | 1.6 Programa de Arte 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Lottery 10,000 |
| 1.7: Programa de música | A nivel del LEA | <input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica) | 1.7: Maestro de música 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$37,003 <hr/> 1.7: Útiles de música 4000-4999: Books And Supplies Base \$500 |
| 1.7: Programa de P.E. | A nivel del LEA | <input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes | 1.7: Maestro de P.E. 2000-2999: Classified Personnel Salaries Base \$3,950 |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)</p> | |
| <p>1.9: Proporcionar Maestros Altamente Cualificados</p> | | <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos ----- <input type="checkbox"/>: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)</p> | <p>1.9: Proporcionar Maestros Altamente Cualificados 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$88,892</p> |

Año 2 del LCAP: 2017-2018

Resultados Mensurables Esperados Anuales:

- Aumentar el porcentaje de alumnos regresando por otro ciclo escolar que logran competencia de nivel de año por 3%
- Aumento de 3% en puntuación CELDT
- Meta RFEP: 10%
- Aumentar nivel CELDT cada año hasta ser re-clasificado
- Mantener asignaciones incorrectas de maestros en 0%
- Implementación de matemática CCSS 100% completo - periodo de prueba resultando en adopción total CCSS
- Implementación de ELA CCSS 100% completo - currículo Wonders ELA CCSS
- Suficiencia de libros de texto - 100% de nuestros alumnos han adoptado libro de texto del currículo básico
- Mantener acceso estudiantil a instrucción de arte en sus clases de arte con un instructor de arte
- Aumentar acceso a música al aumentar el servicio de un maestro de música del 2015-2016 de .33 equivalente a tiempo completo (F.T.E., por sus siglas en inglés) a .5 F.T.E. para que alumnos distritales tengan acceso a instrucción de música por un maestro de música
- Aumentar instrucción P.E. por un instructor P.E. de 25 minutos a la semana a 40 minutos por semana (además del horario requerido de P.E. proporcionado por maestros docentes)
- 100% de alumnos distritales lograran competencia de las normas de P.E. para nivel de año

| Medidas/Servicios | Ámbito de Servicio | Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado | Gastos Presupuestarios |
|--|--------------------|--|---|
| 1.1: Proporcionar Ayudantes Instructivos altamente cualificados para apoyar éxito estudiantil con expectativas académicas y conductuales | A nivel del LEA | _ Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica) | 1.1 Proporcionar Ayudantes Instructivos 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$20,000 |
| 1.2 Proporcionar Desarrollo Profesional sobre estrategias instructivas ELD, Step-up-to-Writing, Apoyo e Intervención para Conducta Positiva (PBIS, por sus siglas en inglés), Boleta de Calificaciones CCSS para kínder, Imagine Learning, Reading Eggs, Alfabetismo de Matemática | A nivel del LEA | _ Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar | 1.2 Días remunerados de capacitación para formación profesional 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$1,324 1.2 Costos de capacitación para formación profesional 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$8,000 |

| | | | |
|--|-----------------|---|---|
| | | Temporal <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica) | |
| 1.3 Proporcionar currículo y materiales de intervención que cumplen con las normas estatales | A nivel del LEA | _ Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica) | 1.3: Usando intervención lector del currículo EDMARK 4000-4999: Books And Supplies Supplemental and Concentration \$2000 |
| 1.4: Proporcionar programa de escuela veraniega para intervención para alumnos de bajos ingresos y alumnos EL rindiendo por debajo de las normas básicas | A nivel del LEA | _ Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica) | 1.4: Escuela de Verano para oportunidad extendida de aprendizaje e intervención estratégica e intensiva de intervención para alumnos por debajo del nivel de año en las normas estatales. Supplemental and Concentration \$5000 |
| 1.5: Proporcionar evaluaciones y boletas de calificaciones basadas en Normas Básicas (CC, por sus siglas en inglés) | A nivel del LEA | <input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como | 1.5: Distrito ajustará boletas de calificaciones y evaluación comparativas según corresponda para mejorar su efectividad 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$1,508 |

| | | | |
|-------------------------|-----------------|---|---|
| | | Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica) | |
| 1.6 Programa de Arte | | <input checked="" type="checkbox"/> Todos ----- <input type="checkbox"/> : _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica) | 1.6 Programa de Arte 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Lottery 10,000 |
| 1.7: Programa de música | A nivel del LEA | <input checked="" type="checkbox"/> Todos ----- <input type="checkbox"/> : _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica) | 1.7: Maestro de música 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$37,003 <hr/> 1.7: Útiles de música 4000-4999: Books And Supplies Base \$500 |
| 1.7: Programa de P.E. | A nivel del LEA | <input checked="" type="checkbox"/> Todos ----- <input type="checkbox"/> : _ Alumnos de Bajos Ingresos | 1.7: Maestro de P.E. 2000-2999: Classified Personnel Salaries Base \$3,950 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (específica) | |
| <p>1.9: Proporcionar Maestros Altamente Cualificados</p> | | <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (específica) | <p>1.9: Proporcionar Maestros Altamente Cualificados 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$88,892</p> |

Año 3 del LCAP: 2018-19

Resultados Mensurables Esperados Anuales::

- Aumentar el porcentaje de alumnos regresando por otro ciclo escolar que logran competencia de nivel de año por 3%
- Aumento de 3% en puntuación CELDT
- Meta RFEP: 10%
- Aumentar nivel CELDT cada año hasta ser re-clasificado
- Mantener asignaciones incorrectas de maestros en 0%
- Implementación de matemática CCSS 100% completo - periodo de prueba resultando en adopción total CCSS
- Implementación de ELA CCSS 100% completo - currículo Wonders ELA CCSS
- Suficiencia de libros de texto - 100% de nuestros alumnos han adoptado libro de texto del currículo básico
- Mantener acceso estudiantil a instrucción de arte en sus clases de arte con un instructor de arte
- Aumentar acceso a música al aumentar el servicio de un maestro de música del 2015-2016 de .33 equivalente a tiempo completo (F.T.E., por sus siglas en inglés) a .5 F.T.E. para que alumnos distritales tengan acceso a instrucción de música por un maestro de música
- Aumentar instrucción P.E. por un instructor P.E. de 25 minutos a la semana a 40 minutos por semana (además del horario requerido de P.E. proporcionado por maestros docentes)
- 100% de alumnos distritales lograran competencia de las normas de P.E. para nivel de año

| Medidas/Servicios | Ámbito de Servicio | Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado | Gastos Presupuestarios |
|--|--------------------|---|---|
| 1.1: Proporcionar Ayudantes Instructivos altamente cualificados para apoyar éxito estudiantil con expectativas académicas y conductuales | A nivel del LEA | <input type="checkbox"/> Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica) | 1.1 Proporcionar Ayudantes Instructivos 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$20,000 |
| 1.2 Proporcionar Desarrollo Profesional sobre estrategias instructivas ELD, Step-up-to-Writing, Apoyo e Intervención para Conducta Positiva (PBIS, por sus siglas en inglés), Boleta de Calificaciones CCSS para kínder, Imagine Learning, Reading Eggs, Alfabetismo de Matemática | A nivel del LEA | <input type="checkbox"/> Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal | 1.2 Días remunerados de capacitación para formación profesional 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$1,324 1.2 Costos de capacitación para formación profesional 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$8,000 |

| | | | |
|--|-----------------|---|---|
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (específica) | |
| 1.3 Proporcionar currículo y materiales de intervención que cumplen con las normas estatales | A nivel del LEA | <input type="checkbox"/> Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (específica) | 1.3: Usando intervención lector del currículo EDMARK 4000-4999: Books And Supplies Supplemental and Concentration \$2000 |
| 1.4: Proporcionar programa de escuela veraniega para intervención para alumnos de bajos ingresos y alumnos EL rindiendo por debajo de las normas básicas | A nivel del LEA | <input type="checkbox"/> Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (específica) | 1.4: Escuela de Verano para oportunidad extendida de aprendizaje e intervención estratégica e intensiva de intervención para alumnos por debajo del nivel de año en las normas estatales. Supplemental and Concentration \$5000 |
| 1.5: Proporcionar evaluaciones y boletas de calificaciones basadas en Normas Básicas (CC, por sus siglas en inglés) | A nivel del LEA | <input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma | 1.5: Distrito ajustará boletas de calificaciones y evaluación comparativas según corresponda para mejorar su efectividad 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$1,508 |

| | | | |
|-------------------------|-----------------|--|---|
| | | _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica) | |
| 1.6 Programa de Arte | | <input checked="" type="checkbox"/> Todos ----- <input type="checkbox"/> O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica) | 1.6 Programa de Arte 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Lottery 10,000 |
| 1.7: Programa de música | A nivel del LEA | <input checked="" type="checkbox"/> Todos ----- <input type="checkbox"/> O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica) | 1.7: Maestro de música 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$37,003 <hr/> 1.7: Útiles de música 4000-4999: Books And Supplies Base \$500 |
| 1.7: Programa de P.E. | A nivel del LEA | <input checked="" type="checkbox"/> Todos ----- <input type="checkbox"/> O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes | 1.7: Maestro de P.E. 2000-2999: Classified Personnel Salaries Base \$3,950 |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica) | |
| 1.9: Proporcionar Maestros Altamente Cualificados | | X Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica) | 1.9: Proporcionar Maestros Altamente Cualificados 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$88,892 |

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>META:</p> | <p>Meta 2: Todos los padres, incluyendo los padres de alumnos sin duplicación y con necesidades excepcionales, serán proporcionados con oportunidades apropiadas para estar activos en la educación de sus hijos.</p> | <p>Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 _ 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica</p> | |
| <p>Necesidad Identificada:</p> | <p>Los padres necesitan estar activos en la educación de sus hijos a fin de que los alumnos tengan éxito. Punto de referencia: Participación de los padres en las cuatro reuniones ELAC fue un promedio de 15 padres por reunión para el ciclo escolar 2014-2015 Punto de referencia: Participación de los padres en la Fundación Educativa de Cinnabar (PTO) fue un promedio de 5 padres por reunión para el ciclo escolar 2014-2015. Punto de referencia: ELAC y CEF/PTO colaboraron en 1 función escolar para el ciclo escolar 2014-2015. Punto de referencia: Cargo de Padre Enlace establecido para proporcionar acercamiento a los padres y aumentar oportunidades para aumentar toda la participación de los padres, incluyendo padres de alumnos sin duplicación y alumnos con necesidades excepcionales, para aumentar la cantidad de participación en la educación de sus hijos - 1 miembro del personal altamente cualificado como padre enlace para el 2015-2016.</p> | | |
| <p>Meta Aplica a:</p> | <p>Escuelas: Todas</p> <p>Subgrupos de Alumnos Aplicables:</p> | <p>Alumnos de bajos ingresos y EL</p> | |
| <p>Año 1 del LCAP: 2016-2017</p> | | | |
| <p>Resultados Mensurables Esperados Anuales:</p> | <p>Aumentar participación de los padres en reuniones ELAC por 20% Aumentar participación de los padres en CEF/PTO por 20% Aumentar colaboración entre ELAC y CEF/PTO en funciones escolares por 50% Cargo de Padre Enlace establecido - 100%</p> | | |
| <p>Medidas/Servicios</p> | <p>Ámbito de Servicio</p> | <p>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</p> | <p>Gastos Presupuestarios</p> |
| <p>2.1: Proporcionar un enlace de padres/familias para conectar la escuela y las familias</p> | <p>A nivel del LEA</p> | <p><input type="checkbox"/> Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> | <p>2.1: Enlace de padres/familia 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$5,000</p> |

| | | | |
|---|-----------------|--|--|
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (específica) | |
| 2.2: Proporcionar servicios de traducción para los padres hispanohablantes de Estudiantes del Inglés y alumnos re-designados con dominio del inglés | A nivel del LEA | <input type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (específica) | 2.2: Servicios de traducción 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$4,500 |

Año 2 del LCAP: 2017-2018

| | |
|---|--|
| Resultados Mensurables Esperados Anuales: | Aumentar participación de los padres en reuniones ELAC por 20% Aumentar participación de los padres en CEF/PTO por 20% Aumentar colaboración entre ELAC y CEF/PTO en funciones escolares por 50% Cargo de Padre Enlace establecido - 100% |
|---|--|

| Medidas/Servicios | Ámbito de Servicio | Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado | Gastos Presupuestarios |
|--|--------------------|---|--|
| 2.1: Proporcionar un enlace de padres/familias para conectar la escuela y las familias | A nivel del LEA | <input type="checkbox"/> Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal | 2.1: Enlace de padres/familia 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$5,000 |

| | | | |
|---|-----------------|--|--|
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica) | |
| 2.2: Proporcionar servicios de traducción para los padres hispanohablantes de Estudiantes del Inglés y alumnos re-designados con dominio del inglés | A nivel del LEA | _ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica) | 2.2: Servicios de traducción 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$4,500 |

Año 3 del LCAP: 2018-19

Resultados Mensurables Esperados Anuales::

| Medidas/Servicios | Ámbito de Servicio | Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado | Gastos Presupuestarios |
|-------------------|--------------------|---|--|
| | | _ Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: | 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$5,000 |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | (especifica) | |
| | | <input type="checkbox"/> Todos ----- <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica) | 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$4,500 |

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>META:</p> | <p>Meta 3: Proporcionar un entorno seguro para aprendizaje.</p> | | <p>Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ 6 <input checked="" type="checkbox"/> 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica</p> |
| <p>Necesidad Identificada:</p> | <p>Alumnos necesitan sentirse seguros a fin de tener éxito. Métrica: Punto de referencia para expulsiones: 0% para el ciclo escolar 2014-2015 Punto de referencia para suspensiones: menos del 5% para el ciclo escolar 2014-2015 Punto de referencia para Herramienta de Evaluación a Nivel Escolar (SET, por sus siglas en inglés) PBIS: 44%/66% para el ciclo escolar 2014-2015 (año 1 de implementación PBIS y año 1 de puntuación SET) Punto de referencia para puntuación FIT: promedio de 98% y Clasificación Escolar = Bueno</p> | | |
| <p>Meta Aplica a:</p> | <p>Escuelas: Todas Subgrupos de Alumnos Aplicables:</p> | <p>Alumnos de bajos ingresos y EL</p> | |
| <p>Año 1 del LCAP: 2016-2017</p> | | | |
| <p>Resultados Mensurables Esperados Anuales:</p> | <p>Mantener tasa de expulsión en 0% Mantener baja tasa de suspensión con menos de 5% Aumentar la Herramienta de Evaluación a Nivel Escolar para Apoyo e Intervención de Conducta Positiva (PBIS, por sus siglas en inglés) por 10% en cada categoría. Mantener Puntuación FIT de 98% y Clasificación Escolar = Bueno</p> | | |
| <p>Medidas/Servicios</p> | <p>Ámbito de Servicio</p> | <p>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</p> | <p>Gastos Presupuestarios</p> |
| <p>3.1: Orientador Escolar para ayudar a facilitar y apoyar PBIS para apoyar desarrollo estudiantil de habilidad social positiva.</p> | <p>A nivel del LEA</p> | <p><input type="checkbox"/> Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en</p> | <p>3.1: Proporcionar un Orientador Escolar 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$6,000</p> |

| | | | |
|--|--------------------|--|--|
| | | Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica) | |
| | A nivel del LEA | _ Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica) | |
| | A nivel del LEA | _ Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica) | |

Año 2 del LCAP: 2017-2018

Resultados
Mensurables
Esperados
Anuales:

- Mantener tasa de expulsión en 0%
- Mantener baja tasa de suspensión con menos de 5%
- Aumentar la Herramienta de Evaluación a Nivel Escolar para Apoyo e Intervención de Conducta Positiva (PBIS, por sus siglas en inglés) por 10% en cada categoría.
- Mantener Puntuación FIT de 98% y Clasificación Escolar = Bueno

| Medidas/Servicios | Ámbito de Servicio | Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado | Gastos Presupuestarios |
|--|--------------------|---|--|
| 3.1: Orientador Escolar para ayudar a facilitar y apoyar PBIS para apoyar desarrollo estudiantil de habilidad social positiva. | A nivel del LEA | <input type="checkbox"/> Todos ----- O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica) | 3.1: Proporcionar un Orientador Escolar 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$6,000 |
| | A nivel del LEA | <input type="checkbox"/> Todos ----- O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica) | |

| | A nivel del LEA | <input type="checkbox"/> Todos ----- <input type="checkbox"/> O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica) | |
|--|--------------------|---|--|
| Año 3 del LCAP: 2018-19 | | | |
| Resultados Mensurables Esperados Anuales:: | | | |
| Medidas/Servicios | Ámbito de Servicio | Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado | Gastos Presupuestarios |
| | | <input type="checkbox"/> Todos ----- <input checked="" type="checkbox"/> O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica) | 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$6,000 |
| | A nivel del LEA | <input type="checkbox"/> Todos ----- <input type="checkbox"/> O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos | |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma_ Jóvenes de Hogar Temporal_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés_ Otros Subgrupos: (especifica) | |
|--|---|--|

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

| <p>META:</p> | <p>Meta 4: Alumnos estarán activos en su aprendizaje a fin de tener éxito. A fin de que los alumnos estén activos en su aprendizaje ellos necesitan ir a clases todos los días y llegar a tiempo a su jornada escolar.</p> | | <p>Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 <input checked="" type="checkbox"/> 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica</p> |
|--|---|---|---|
| <p>Necesidad Identificada:</p> | <p>Alumnos necesitan estar activos en su aprendizaje a fin de tener éxito. Métrica: Punto de referencia para asistencia escolar: 95.16% para el ciclo escolar 2014-2015 Punto de referencia para absentismo crónico: 5% para el ciclo escolar 2014-2015 Tasas de abandono para escuela secundaria y preparatoria no se aplica. Tasas de graduación para escuela preparatoria no se aplica.</p> | | |
| <p>Meta Aplica a:</p> | <p>Escuelas: Todas Subgrupos de Alumnos Aplicables:</p> | <p>Alumnos de bajos ingresos y EL</p> | |
| <p>Año 1 del LCAP: 2016-2017</p> | | | |
| <p>Resultados Mensurables Esperados Anuales:</p> | <p>Distrito mantendrá alta tasa de asistencia escolar con 96% o mejor. Distrito mantendrá baja tasa de absentismo escolar crónico con menos de 5%</p> | | |
| <p>Medidas/Servicios</p> | <p>Ámbito de Servicio</p> | <p>Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado</p> | <p>Gastos Presupuestarios</p> |
| <p>4.1: Orientador Escolar y Superintendente/Director desarrollará un Sistema y Modelo de Asistencia Rtl. El orientador escolar apoyará los alumnos y las familias necesitando apoyo de nivel 2 y 3 para asistencia escolar sistemática.</p> | <p>A nivel del LEA</p> | <p><input type="checkbox"/> Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p> | <p>4.1: Proporcionar Orientador Escolar para apoyar asistencia escolar sistemática 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$6,000</p> |

| | | | |
|--|------------------------|--|--|
| | <p>A nivel del LEA</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p><input type="checkbox"/> O:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica) | |
| | <p>A nivel del LEA</p> | <p><input type="checkbox"/> Todos</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p><input type="checkbox"/> O:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica) | |
| | <p>A nivel del LEA</p> | <p><input type="checkbox"/> Todos</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p><input type="checkbox"/> O:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés | |

| | | _ Otros Subgrupos: (especifica) | |
|---|---|---|--|
| | A nivel del LEA | _ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica) | |
| Año 2 del LCAP: 2017-2018 | | | |
| Resultados Mensurables Esperados Anuales: | Distrito mantendrá alta tasa de asistencia escolar con 96% o mejor. Distrito mantendrá baja tasa de absentismo escolar crónico con menos de 5% | | |
| Medidas/Servicios | Ámbito de Servicio | Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado | Gastos Presupuestarios |
| 4.1: Orientador Escolar y Superintendente/Director desarrollará un Sistema y Modelo de Asistencia Rtl. El orientador escolar apoyará los alumnos y las familias necesitando apoyo de nivel 2 y 3 para asistencia escolar sistemática. | A nivel del LEA | _ Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica) | 4.1: Proporcionar Orientador Escolar para apoyar asistencia escolar sistemática 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$6,000 |
| | A nivel del | <input checked="" type="checkbox"/> Todos | |

| | | | |
|--|-----------------|---|--|
| | LEA | <p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica) | |
| | A nivel del LEA | <p>____ Todos</p> <p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica) | |
| | A nivel del LEA | <p>____ Todos</p> <p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica) | |

| | | | |
|--|-----------------|---|--|
| | A nivel del LEA | <input type="checkbox"/> Todos ----- O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica) | |
|--|-----------------|---|--|

Año 3 del LCAP: 2018-19

| | |
|--|--|
| Resultados Mensurables Esperados Anuales:: | |
|--|--|

| Medidas/Servicios | Ámbito de Servicio | Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado | Gastos Presupuestarios |
|--------------------------|---------------------------|---|--|
| | | <input type="checkbox"/> Todos ----- O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica) | 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$6,000 |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Todos ----- O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica) | |
|--|--|--|--|

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Actualización Anual

Instrucciones para la actualización anual: Para cada meta en el año anterior del LCAP, revise el progreso hacia el (los) resultado(s) esperado(s) anual(es) en base, al menos, a las métricas requeridas conforme al Código de Educación secciones 52060 ó 52066. La revisión debe incluir una evaluación de la eficacia de las medidas específicas. Describa cualquier cambio a las medidas o las metas que la LEA hará como resultado de la revisión y la evaluación. Además, revise la aplicabilidad de cada meta en el LCAP.

Preguntas Orientadores:

- 1) ¿Cómo se han respondido los servicios/acciones a las necesidades de todos los alumnos y si las provisiones de estos servicios tuvieron los resultados deseados?
- 2) ¿Cómo han respondido los servicios/medidas a las necesidades de todos los subgrupos de alumnos identificados conforme al Código de Educación 52052, incluyendo, pero no limitado a estudiantes aprendiendo inglés como segundo idioma, alumnos de bajos ingresos y jóvenes de hogar temporal y si las provisiones de estos servicios tuvieron los resultados deseados?
- 3) ¿Cómo han respondido los servicios/medidas a las necesidades y metas identificadas de planteles escolares específicos y si fueron estas medidas/servicios eficaces en el logro de los resultados deseados?
- 4) ¿Cuál información (e.g., datos/métricas cuantitativos y cualitativos) fue examinada para revisar el progreso hacia las metas en la actualización anual?
- 5) ¿Qué progreso se ha logrado hacia la meta y el (los) resultado(s) mensurable(s) esperado(s)? ¿Qué tan efectivas fueron las medidas y los servicios para avanzar hacia la meta? ¿Qué cambios a las metas, las medidas, los servicios, y los gastos se están haciendo en el LCAP como resultado de la revisión del progreso y la evaluación de la eficacia de las medidas y los servicios?
- 6) ¿Qué diferencias hay entre los gastos presupuestarios y la estimación de los gastos actuales anuales? ¿Cuáles fueron las razones de las diferencias?

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

| | | |
|--|--|---|
| <p>Meta Original del Año Anterior del LCAP:</p> | <p>Meta 1: Todos los alumnos, incluyendo los alumnos sin duplicación y con necesidades excepcionales, lograrán competencia de las normas de nivel de año. Todos los alumnos, incluyendo los alumnos sin duplicación y con necesidades excepcionales, tendrán acceso a programas de arte y música. Todos los alumnos, incluyendo los alumnos sin duplicación y con necesidades excepcionales, tendrán acceso a un instructor de Educación Física (P.E., por sus siglas en inglés) para instrucción adicional de P.E. (además del horario requerido de P.E. cumplido por maestros del salón).</p> | <p>Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input checked="" type="checkbox"/> 8 <input checked="" type="checkbox"/> COE sólo: 9 <input type="checkbox"/> 10 Local : Especifica</p> |
| <p>Meta Aplica a: Escuelas: Todas Subgrupos de Alumnos Aplicables: Alumnos de bajos ingresos y EL</p> | | |
| <p>Resultados Mensurables Esperados Anuales:</p> | <p>Aumentar el porcentaje de alumnos regresando por otro ciclo escolar que logran competencia de nivel de año por 3% Aumento de 3% en puntuación CELDT Meta RFEP: 10% Aumentar nivel CELDT cada año hasta ser re-clasificado Mantener asignaciones incorrectas de maestros en 0% Implementación de matemática CCSS 100% completo - periodo de prueba resultando en adopción total CCSS Implementación de ELA CCSS 100% completo - currículo Wonders ELA CCSS Suficiencia de libros de texto - 100% de nuestros alumnos han adoptado libro de texto del currículo básico Mantener acceso estudiantil a instrucción de arte en sus clases de arte con un instructor de arte Aumentar acceso a música al aumentar el servicio de un maestro de música del 2015-2016 de .33 equivalente a tiempo completo (F.T.E., por sus siglas en inglés) a .5 F.T.E. para que alumnos distritales tengan acceso a instrucción de música por un maestro de música Aumentar instrucción P.E. por un instructor P.E. de 25 minutos a la semana a 40 minutos por semana (además del horario requerido de P.E. proporcionado por maestros docentes) 100% de alumnos distritales logran competencia de las normas de P.E. para nivel de año</p> | <p>Resultados Mensurables Actuales Anuales:</p> |

Año del LCAP: 2015-2016

| Servicios/acciones planeadas | | Servicios/acciones actuales | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|---|--|
| Gastos Presupuestarios | | Gastos anuales actuales estimados | | | |
| 1.1: Proporcionar Ayudantes Instructivos altamente cualificados para apoyar éxito estudiantil con expectativas académicas y conductuales | 1.1 Proporcionar Ayudantes Instructivos 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$20,000 | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>Ámbito de Servicio</td> <td>A nivel del LEA</td> </tr> </table> | Ámbito de Servicio | A nivel del LEA | | _ Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica) | |
| Ámbito de Servicio | A nivel del LEA | | | | |
| _ Todos ----- O: X Alumnos de Bajos Ingresos X Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal X Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica) | | | | | |
| 1.2 Proporcionar Desarrollo Profesional sobre estrategias instructivas ELD, Step-up-to-Writing, Apoyo e Intervención para Conducta Positiva (PBIS, por sus siglas en inglés), Boleta de Calificaciones CCSS para kínder, Imagine Learning, Reading Eggs, Alfabetismo de Matemática | 1.2 Días remunerados de capacitación para formación profesional 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$1,324 1.2 Costos de capacitación para formación profesional 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$8,000 | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>Ámbito de Servicio</td> <td>A nivel del LEA</td> </tr> </table> | Ámbito de Servicio | A nivel del LEA | | _ Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica) | |
| Ámbito de Servicio | A nivel del LEA | | | | |
| _ Todos ----- O: X Alumnos de Bajos Ingresos X Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|-----------------|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica) | | | | | |
| 1.3 Proporcionar currículo y materiales de intervención que cumplen con las normas estatales | 1.3: Usando intervención lector del currículo EDMARK 4000-4999: Books And Supplies Supplemental and Concentration \$2000 | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">Ámbito de Servicio</td> <td>A nivel del LEA</td> </tr> </table> <hr/> _ Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica) | Ámbito de Servicio | A nivel del LEA | | _ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica) | |
| Ámbito de Servicio | A nivel del LEA | | | | |
| 1.4: Proporcionar programa de escuela veraniega para intervención para alumnos de bajos ingresos y alumnos EL rindiendo por debajo de las normas básicas | 1.4: Escuela de Verano para oportunidad extendida de aprendizaje e intervención estratégica e intensiva de intervención para alumnos por debajo del nivel de año en las normas estatales. Supplemental and Concentration \$5000 | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">Ámbito de Servicio</td> <td>A nivel del LEA</td> </tr> </table> <hr/> _ Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica) | Ámbito de Servicio | A nivel del LEA | | _ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica) | |
| Ámbito de Servicio | A nivel del LEA | | | | |

| | | | | | |
|--|---|-----------------|--|--|--|
| <p>1.5: Proporcionar evaluaciones y boletas de calificaciones basadas en Normas Básicas (CC, por sus siglas en inglés)</p> | <p>1.5: Distrito ajustará boletas de calificaciones y evaluación comparativas según corresponda para mejorar su efectividad 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$1,508</p> <p>Gastos adicionales codificado a 3XXX</p> | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td data-bbox="86 423 233 500">Ámbito de Servicio</td> <td data-bbox="233 423 554 500">A nivel del LEA</td> </tr> </table> <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p><input type="checkbox"/> O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p> | Ámbito de Servicio | A nivel del LEA | | <p><input type="checkbox"/> Todos</p> <p><input type="checkbox"/> O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p> | |
| Ámbito de Servicio | A nivel del LEA | | | | |
| <p>1.6 Programa de Arte</p> | <p>1.6 Programa de Arte 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures No Cost</p> | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td data-bbox="86 1325 233 1485">Ámbito de Servicio</td> <td data-bbox="233 1325 554 1485">A nivel del LEA</td> </tr> </table> <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p><input type="checkbox"/> O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p> | Ámbito de Servicio | A nivel del LEA | | <p><input type="checkbox"/> Todos</p> <p><input type="checkbox"/> O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p> | |
| Ámbito de Servicio | A nivel del LEA | | | | |
| <p>1.7: Programa de música</p> | <p>1.7: Programa de música No Cost</p> <p>1.7: Útiles de música No Cost</p> | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td data-bbox="86 1414 233 1485">Ámbito de Servicio</td> <td data-bbox="233 1414 554 1485">A nivel del LEA</td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> Todos</p> | Ámbito de Servicio | A nivel del LEA | | <p><input type="checkbox"/> Todos</p> | |
| Ámbito de Servicio | A nivel del LEA | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <hr/> <p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) | | <p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) | | | |
| <p>1.8: Proporcionar maestro de P.E.</p> | <p>1.8: Proporcionar maestro de P.E. para instrucción adicional de P.E. No cost</p> | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 2px;">Ámbito de Servicio</td> <td style="padding: 2px;">A nivel del LEA</td> </tr> </table> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <hr/> <p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) | Ámbito de Servicio | A nivel del LEA | | <p><input type="checkbox"/> Todos</p> <hr/> <p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) | |
| Ámbito de Servicio | A nivel del LEA | | | | |
| <p>1.9: Proporcionar Maestros Altamente Cualificados</p> | <p>1.9: Proporcionar Maestros Altamente Cualificados 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base \$88,892</p> | | | | |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <hr/> <p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) | | <p><input type="checkbox"/> Todos</p> <hr/> <p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) | | | |

¿Cuáles cambios en acciones, servicios, y gastos se realizarán como resultados de repasar previo progreso y/o cambios a metas?

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA en el año anterior del LCAP. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
| Meta Original del Año Anterior del LCAP: | Meta 2: Todos los padres, incluyendo los padres de alumnos sin duplicación y con necesidades excepcionales, serán proporcionados con oportunidades apropiadas para estar activos en la educación de sus hijos. | Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 _ 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica | |
| Meta Aplica a: | Escuelas: Todos Subgrupos de Alumnos Aplicables: Alumnos de bajos ingresos y EL | | |
| Resultados Mensurables Esperados Anuales: | Aumentar participación de los padres en reuniones ELAC por 20% Aumentar participación de los padres en CEF/PTO por 20% Aumentar colaboración entre ELAC y CEF/PTO en funciones escolares por 50% Cargo de Padre Enlace establecido - 100% | Resultados Mensurables Actuales Anuales: | |
| Año del LCAP: 2015-2016 | | | |
| Servicios/acciones planeadas | | Servicios/acciones actuales | |
| | Gastos Presupuestarios | | Gastos anuales actuales estimados |
| 2.1: Proporcionar un enlace de padres/familias para conectar la escuela y las familias | 2.1: Enlace de padres/familia 1000-1999: Certificated Personnel Salaries \$5,000 | | |
| Ámbito de Servicio | A nivel del LEA | Todos | |
| O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) | | O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|---------|--|---|--|--|---|---------|---|--|
| 2.2: Proporcionar servicios de traducción para los padres hispanohablantes de Estudiantes del Inglés y alumnos re-designados con dominio del inglés | 2.2: Servicios de traducción 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$4,500 | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td data-bbox="86 280 233 362">Ámbito de Servicio</td> <td data-bbox="233 280 556 362">A nivel del LEA</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="86 362 556 427"> _ Todos </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="86 427 556 703"> O: _ Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica) </td> </tr> </table> | Ámbito de Servicio | A nivel del LEA | _ Todos | | O: _ Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica) | | | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="1024 280 1518 345"> _ Todos </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1024 345 1518 703"> O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica) </td> </tr> </table> | _ Todos | O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica) | |
| Ámbito de Servicio | A nivel del LEA | | | | | | | | | | |
| _ Todos | | | | | | | | | | | |
| O: _ Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica) | | | | | | | | | | | |
| _ Todos | | | | | | | | | | | |
| O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica) | | | | | | | | | | | |
| ¿Cuáles cambios en acciones, servicios, y gastos se realizarán como resultados de repasar previo progreso y/o cambios a metas? | | | | | | | | | | | |

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA en el año anterior del LCAP. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
| Meta Original del Año Anterior del LCAP: | Meta 3: Proporcionar un entorno seguro para aprendizaje. | Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input checked="" type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 COE sólo: 9 <input type="checkbox"/> 10 Local : Especifica | |
| Meta Aplica a: | Escuelas: Todas | Subgrupos de Alumnos Aplicables: Alumnos de bajos ingresos y EL | |
| Resultados Mensurables Esperados Anuales: | Mantener tasa de expulsión en 0% Mantener baja tasa de suspensión con menos de 5% Aumentar la Herramienta de Evaluación a Nivel Escolar para Apoyo e Intervención de Conducta Positiva (PBIS, por sus siglas en inglés) por 10% en cada categoría. Mantener Puntuación FIT de 98% y Clasificación Escolar = Bueno | Resultados Mensurables Actuales Anuales: | |
| Año del LCAP: 2015-2016 | | | |
| Servicios/acciones planeadas | | Servicios/acciones actuales | |
| | Gastos Presupuestarios | | Gastos anuales actuales estimados |
| 3.1: Orientador Escolar para ayudar a facilitar y apoyar PBIS para apoyar desarrollo estudiantil de habilidad social positiva. | 3.1: Proporcionar un Orientador Escolar 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$6,000 | | |
| Ámbito de Servicio | A nivel del LEA | _ Todos | |
| _ Todos | | O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica) | |
| O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como | | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica) | | | |
| Ámbito de Servicio A nivel del LEA | | _ Todos | |
| _ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica) | | O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica) | |
| Ámbito de Servicio A nivel del LEA | | _ Todos | |
| _ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica) | | O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica) | |
| ¿Cuáles cambios en acciones, servicios, y gastos se realizarán como resultados de repasar previo progreso y/o cambios a metas? | | | |

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA en el año anterior del LCAP. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

| | | | |
|---|--|---|--------------------------------|
| Meta Original del Año Anterior del LCAP: | Meta 4: Alumnos estarán activos en su aprendizaje a fin de tener éxito. A fin de que los alumnos estén activos en su aprendizaje ellos necesitan ir a clases todos los días y llegar a tiempo a su jornada escolar. | Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 X 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica | |
| Meta Aplica a: | Escuelas: Todas | Subgrupos de Alumnos Aplicables: | Alumnos de bajos ingresos y EL |
| Resultados Mensurables Esperados Anuales: | Distrito mantendrá alta tasa de asistencia escolar con 96% o mejor. Distrito mantendrá baja tasa de absentismo escolar crónico con menos de 5% | Resultados Mensurables Actuales Anuales: | |
| Año del LCAP: 2015-2016 | | | |
| Servicios/acciones planeadas | | Servicios/acciones actuales | |
| Gastos Presupuestarios | | Gastos anuales actuales estimados | |
| 4.1: Orientador Escolar y Superintendente/Director desarrollará un Sistema y Modelo de Asistencia Rtl. El orientador escolar apoyará los alumnos y las familias necesitando apoyo de nivel 2 y 3 para asistencia escolar sistemática. | | 4.1: Proporcionar Orientador Escolar para apoyar asistencia escolar sistemática 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$6,000 | |
| Ámbito de Servicio | A nivel del LEA | Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) | |
| Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Ámbito de Servicio A nivel del LEA</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) | | <p><input type="checkbox"/> Todos</p> <hr/> <p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) | |
| <p>Ámbito de Servicio A nivel del LEA</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) | | <p><input type="checkbox"/> Todos</p> <hr/> <p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) | |
| <p>Ámbito de Servicio A nivel del LEA</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) | | <p><input type="checkbox"/> Todos</p> <hr/> <p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) | |
| <p>Ámbito de Servicio A nivel del LEA</p> <hr/> | | <p><input type="checkbox"/> Todos</p> <hr/> <p>O:</p> | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p> <input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) </p> | | <p> <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) </p> | |
| <p>¿Cuáles cambios en acciones, servicios, y gastos se realizarán como resultados de repasar previo progreso y/o cambios a metas?</p> | | | |

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA en el año anterior del LCAP. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Sección 3: El Uso de Fondos de Subvenciones Suplementarias y de Concentración y Proporcionalidad

A. En la caja abajo, identifique la cantidad de fondos de la LEA en el año del LCAP calculado sobre la base del número y la concentración de alumnos de bajos ingresos, jóvenes de hogar temporal y estudiantes aprendiendo inglés como segundo idioma, determinado en 5 CCR 15496(a)(5).

Describa cómo la LEA está gastando estos fondos en el año del LCAP. Incluya una descripción y justificación del uso de cualquier fondo que se utilice a lo largo del distrito, de la escuela, del condado, o en la escuela chárter como es especificado en 5 CCR 15496.

Para distritos escolares con inscripciones menos que el 55% de alumnos no duplicados en el distrito o menos que el 40% de inscripciones de alumnos no duplicados en un plantel escolar en el año del LCAP, cuando se usen fondos suplementarios y de concentración a lo largo del distrito o de la escuela, el distrito escolar debe adicionalmente describir cómo los servicios proveídos usan los fondos más efectivamente para alcanzar las metas del distrito para los alumnos no duplicados en las áreas de prioridad estatales y cualesquiera prioridades locales. (Véase 5 CCR 15496(b) para guiarse.)

| | |
|---|----------|
| La cantidad total de fondos de subvenciones suplementarias y de concentración calculada: | \$54,569 |
| <p>El distrito planea usar 100% de los fondos suplementarios y concentrados en 89% de los alumnos de bajos ingresos y alumnos EL (64%) para lo siguiente:</p> <p>Formación del personal: noviembre (1), diciembre (1) \$1,508 {capacitación sobre acceso universal al currículo básico para los alumnos de bajos ingresos y alumnos EL}</p> <p>Formación del personal en agosto (3 días) \$1,324 {capacitación sobre asegurando el dominio de las normas del contenido de nivel de año por los alumnos de bajos ingresos y alumnos EL}</p> <p>Materiales Step Up to Writing \$8,000</p> <p>Servicios de Traducción para Acercamiento a los Padres \$4,500</p> <p>Enlace a los Padres \$5,000</p> <p>Servicios de Orientación Escolar \$12,000</p> <p>Escuela de Verano \$5,000</p> <p>Licencia de Arrendamiento para programa informático Intervención Lector Edmark \$2,000</p> <p>Ayudantes Instructivos \$20,000</p> | |

B. B. En la caja abajo, identifique el porcentaje por el cual los servicios para alumnos no duplicados deben de ser aumentados o mejorados en comparación a los servicios para todos los alumnos en el año del LCAP, calculado conforme al 5 CCR 15496(a).

Consistente con los requisitos del 5 CCR 15496, demuestre cómo los servicios proveídos en el año del LCAP para alumnos de bajos ingresos, jóvenes de hogar temporal, y estudiantes aprendiendo inglés como segundo idioma, proporcionan un aumento o mejoría de servicios para estos alumnos en proporción al aumento de fondos otorgados para estos alumnos en ese año, calculado conforme al 5 CCR 15496(a)(7). Una LEA puede describir cómo el porcentaje de proporcionalidad se cumple usando una descripción cuantitativa y/o cualitativa del aumento y/o mejoría de servicios para alumnos no duplicados, en comparación con los servicios proporcionados a todos los alumnos.

| | | | |
|--|------|---|--|
| <table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%; text-align: center;">10.9</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">%</td> </tr> </table> | 10.9 | % | <p>El porcentaje por cuales los servicios de alumnos sin duplicación debe aumentarse o mejorarse, en comparación a los servicios proporcionados a todos los alumnos, es 10.9%. Estamos usando la cantidad total de nuestra subvención suplementaria/concentración para nuestros alumnos sin duplicación. Esta cantidad</p> |
| 10.9 | % | | |

dividida por nuestra subvención base es igual a 10.9%. Hemos aumentado y mejorado nuestros servicios para alumnos sin duplicación por \$59,000.

NOTA: Autoridad citada: Secciones 42238.07 y 52064, Código de Educación. Referencia: Secciones 2574, 2575, 42238.01, 42238.02, 42238.03, 42238.07, 47605, 47605.5, 47606.5, 48926, 52052, 52060-52077, y 64001, Código de Educación; 20 U.S.C. Sección 6312.

Sección 4: Resumen de gastos

| Gastos totales por fuente financiera | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|
| Fuente financiera | Actualización Anual Presupuestado | Actualización Anual Actual | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Total Año 1-3 |
| Todos las fuentes financieras | 148,224.00 | 0.00 | 199,677.00 | 199,677.00 | 0.00 | 547,578.00 |
| | 5,000.00 | 0.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | 0.00 | 15,000.00 |
| Base | 88,892.00 | 0.00 | 130,345.00 | 130,345.00 | 0.00 | 349,582.00 |
| Common Core | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Common Core Standards Implementation Funds | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| LCFF | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Lottery | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 0.00 | 20,000.00 |
| Other | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Supplemental | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Supplemental and Concentration | 54,332.00 | 0.00 | 54,332.00 | 54,332.00 | 0.00 | 162,996.00 |
| Title I | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| Gastos totales por tipo de objeto | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|
| Tipo de objeto | Actualización Anual Presupuestado | Actualización Anual Actual | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Total Año 1-3 |
| Todos los tipos de gastos | 143,224.00 | 290,573.00 | 194,677.00 | 194,677.00 | 0.00 | 532,578.00 |
| 0000: Unrestricted | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1000-1999: Certificated Personnel Salaries | 96,724.00 | 0.00 | 132,219.00 | 132,219.00 | 0.00 | 361,162.00 |
| 2000-2999: Classified Personnel Salaries | 24,500.00 | 0.00 | 28,450.00 | 28,450.00 | 0.00 | 81,400.00 |
| 4000-4999: Books And Supplies | 2,000.00 | 0.00 | 2,500.00 | 2,500.00 | 0.00 | 7,000.00 |
| 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures | 0.00 | 0.00 | 1,508.00 | 1,508.00 | 0.00 | 3,016.00 |
| 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures | 20,000.00 | 0.00 | 30,000.00 | 30,000.00 | 0.00 | 80,000.00 |

| Gastos totales por tipo de objeto y fuente financiera | | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|
| Tipo de Objeto | Fuente Financiera | Actualización Anual Presupuestado | Actualización Anual Actual | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Total Año 1-3 |
| Todos los tipos de objetos | Todas las fuentes financieras | 143,224.00 | 0.00 | 194,677.00 | 194,677.00 | 0.00 | 532,578.00 |
| 0000: Unrestricted | Common Core Standards Implementation Funds | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1000-1999: Certificated Personnel Salaries | | 5,000.00 | 0.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | 0.00 | 15,000.00 |
| 1000-1999: Certificated Personnel Salaries | Base | 88,892.00 | 0.00 | 125,895.00 | 125,895.00 | 0.00 | 340,682.00 |
| 1000-1999: Certificated Personnel Salaries | Supplemental | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1000-1999: Certificated Personnel Salaries | Supplemental and Concentration | 2,832.00 | 0.00 | 1,324.00 | 1,324.00 | 0.00 | 5,480.00 |
| 1000-1999: Certificated Personnel Salaries | Title I | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| Gastos totales por tipo de objeto y fuente financiera | | | | | | | |
|---|--------------------------------|--|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|
| Tipo de Objeto | Fuente Financiera | Actualización Anual Presupuestado | Actualización Anual Actual | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Total Año 1-3 |
| 2000-2999: Classified Personnel Salaries | Base | 0.00 | 0.00 | 3,950.00 | 3,950.00 | 0.00 | 7,900.00 |
| 2000-2999: Classified Personnel Salaries | Supplemental and Concentration | 24,500.00 | 0.00 | 24,500.00 | 24,500.00 | 0.00 | 73,500.00 |
| 4000-4999: Books And Supplies | Base | 0.00 | 0.00 | 500.00 | 500.00 | 0.00 | 1,000.00 |
| 4000-4999: Books And Supplies | Supplemental and Concentration | 2,000.00 | 0.00 | 2,000.00 | 2,000.00 | 0.00 | 6,000.00 |
| 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures | Other | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures | Supplemental and Concentration | 0.00 | 0.00 | 1,508.00 | 1,508.00 | 0.00 | 3,016.00 |
| 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures | Lottery | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 0.00 | 20,000.00 |
| 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures | Supplemental and Concentration | 20,000.00 | 0.00 | 20,000.00 | 20,000.00 | 0.00 | 60,000.00 |

APÉNDICE DEL PLAN DE CONTROL LOCAL Y RENDIMIENTO DE CUENTAS Y DE LA ACTUALIZACIÓN ANUAL

Con los propósitos de completar el LCAP en referencia a las prioridades estatales en el Código de Educación secciones 52060 ó 52066, se deberá aplicar lo siguiente:

(a) “Índice de ausentismo crónico” se deberá calcular de la siguiente manera:

- (1) El número de alumnos con una inscripción primaria, secundaria o de corto-plazo durante el año académico (julio 1 – junio 30) que están ausentes crónicamente, en la que “ausente crónico” significa un alumno que está ausente 10 por ciento o más de los días escolares en el año escolar cuando el número total de días que un alumno está ausente se divide entre el número total de días que un alumno está inscrito y la escuela en realidad impartía clases en horarios regulares de las escuelas del distrito, excluyendo los sábados y domingos.
- (2) El recuento de alumnos no duplicados con una inscripción primaria, secundaria o de corto-plazo durante el año académico (Julio 1 – Junio 30).
- (3) Dividir (1) entre (2).

(b) “Índice de abandono escolar de la escuela intermedia” se deberá calcular según lo dispuesto en el Código de Regulaciones de California, Título 5, sección 1039.1.

(c) “Índice de abandono escolar de la preparatoria” se deberá calcular de la siguiente manera:

- (1) El número de miembros de la cohorte que abandona los estudios antes de fin del año 4 en la cohorte, en la que “cohorte” se define como el número de alumnos en grado 9 por la primera vez en año 1 (cohorte de partida) más de los alumnos que se transfieren a la escuela, menos los alumnos que se transfieren fuera de la escuela, emigran o mueren durante los años escolares 1, 2, 3, y 4.
- (2) El número total de miembros de la cohorte.
- (3) Dividir (1) entre (2).

(d) “Índice de graduación de la preparatoria” se deberá calcular de la siguiente manera:

- (1) El número de miembros de la cohorte que se ganó un diploma regular de la preparatoria [o se ganó un diploma de la preparatoria de la educación de adultos o pasó el Examen de suficiencia de la escuela preparatoria de California] al final del año 4 en la cohorte, en la que “cohorte” se define como el número de alumnos en grado 9 por la primera vez en año 1 (cohorte de partida) más de los alumnos que se transfieren a la escuela, menos los alumnos que se transfieren fuera de la escuela, emigran o mueren durante los años escolares 1, 2, 3, y 4.
- (2) El número total de miembros de la cohorte.
- (3) Dividir (1) entre (2).

(e) “Índice de suspensión de alumnos” se deberá calcular de la siguiente manera:

- (1) El recuento no duplicado de alumnos que involucra al alumno en uno o más incidentes por los que fue suspendido durante el año académico (julio 1 – junio 30).

(2) El recuento no duplicado de alumnos con una inscripción primaria, secundaria o de corto-plazo durante el año académico (Julio 1 – Junio 30).

(3) Dividir (1) entre (2).

(f) “Índice de expulsión de alumnos” se deberá calcular de la siguiente manera:

(1) El recuento no duplicado de alumnos que involucra al alumno en uno o más incidentes por los que fue expulsado durante el año académico (julio 1 – junio 30).

(2) El recuento no duplicados de alumnos con una matrícula primaria, secundaria o de corto-plazo durante el año académico (Julio 1 – Junio 30).

(3) Dividir (1) entre (2).

8-22-14 [Departamento de Educación de California]