ИЗВЕЩЕНИЕ ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И СЛУЖАЩИХ

Постановление муниципального совета г. Портленда «Об гарантированных отпусках по болезни» 2013 г. гарантирует предоставление отпусков по болезни любым лицам, трудоустроенным в г. Портленде каждый раз, когда они или члены их семей болеют, травмированы или нуждаются в профилактическом медицинском обслуживании. Цель постановления заключается в предотвращении распространения инфекционных заболеваний и в предоставлении служащим возможности осуществлять уход за собой и за членами своих семей, способствуя тем самым укреплению здоровья и повышению производительности всего населения г. Портленда в целом.

В КАКИХ СЛУЧАЯХ СЛУЖАЩИЙ МОЖЕТ БРАТЬ ОТПУСК ПО БОЛЕЗНИ?

- **Начиная с 1 января 2014 г.,** служащий получает право на использование отпуска по болезни после того, как такой служащий был трудоустроен в течение 90 дней, работая в пределах географической территории г. Портленда на протяжении не менее 240 часов.
- **Служащие могут брать отпуска по болезни по следующим причинам.**
  - **Диагностика, уход или лечение служащего или застрахованного члена семьи служащего** в связи с психическим или физическим заболеванием, травмой или состоянием здоровья, в том числе, в частности, в связи с беременностью, родами, послеродовым обслуживанием или профилактическим медицинским обслуживанием.
  - **Служащий, ребенок служащего или иждивенец служащего является жертвой насилия в семье, домогательств, сексуального нападения или преследований.**
  - **Закрытие предприятия или учреждения, в котором работает служащий**, или школы его ребенка или другого учреждения, осуществляющего уход за детьми, посещаемого ребенком служащего, в соответствии с приказом государственного должностного лица, в связи с чрезвычайной ситуацией, угрожающей здоровью населения.
  - **Уход за застрахованным членом семьи** в том случае, если государственным управлением здравоохранения или обслуживающим медицинским учреждением было определено, что непосредственное взаимодействие этого члена семьи с населением создаст угрозу для здоровья других людей.
  - **Удаление служащего работодателем с рабочего места по причинам, связанным со здравоохранением,** в соответствии с любым законом или постановлением, требующим такого удаления.

СКОЛЬКО ДНЕЙ В ГОДУ МОГУТ СОСТАВЛЯТЬ ОТПУСКА ПО БОЛЕЗНИ?

- **Служащий может зарабатывать** до 40 часов отпуска по болезни за год отсчета отпускного времени, если его работодателем не предусмотрен более длительный отпуск по болезни .
- **Служащий может использовать заработанный отпуск по болезни:**
  - на протяжении всей рабочей смены или части рабочей смены;
  - на протяжении периодов времени, продолжительность которых измеряется целым числом часов, если работодатель не допускает измерение продолжительности отпусков меньшими единицами времени, и за исключением случаев, в которых начало или окончание работы служащим по прошествии части его смены невозможны по физическим причинам;
  - в течение до 40 часов за год отсчета отпускного времени, если работодателем или законами не предусмотрены иные условия.
- Служащий, отсутствующий на работе по уважительной причине, может использовать первый и каждый последующий день отсутствия на работе в качестве отпуска по болезни до тех пор, пока им не будут использованы все заработанные часы отпуска по болезни.
- **Предоставление служащему отпуска по болезни не обязательно:**
  - если служащий не обязан работать в пределах г. Портленда в то время, которое он просит предоставить ему отпуск по болезни;
  - на протяжении первых 90 дней трудоустройства, если работодатель не допускает предоставление отпуска по болезни раньше.

КОГДА ОПЛАЧИВАЮТСЯ ОТПУСКА ПО БОЛЕЗНИ?

- **Работодатели, трудоустраивающие не менее шести служащих**, обязаны начислять каждому служащему как минимум один час ОПЛАЧИВАЕМОГО отпуска по болезни в расчете на каждые 30 часов работы, выполненной в пределах географической территории г. Портленда.
- **Работодатели, трудоустраивающие до пяти служащих включительно**, обязаны начислять каждому служащему как минимум один час НЕОПЛАЧИВАЕМОГО отпуска по болезни в расчете на каждые 30 часов работы, выполненной в пределах географической территории г. Портленда.

КАКОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ ТРЕБУЕТСЯ ОТ СЛУЖАЩИХ?

- Служащие обязаны уведомлять своих работодателей о необходимости использования ими отпусков по болезни в порядке, предусмотренном правилами или стандартами, применяемыми их работодателями, до наступления времени их выхода на работу или в кратчайшие практически целесообразные сроки.
- Если служащий отсутствовал на работе более чем три последовательных дня, работодатель может потребовать представления служащим, в разумном объеме, документации, подтверждающей необходимость использования служащим отпуска по болезни, в том числе:
  - документации, подписанной работником лицензированного обслуживающего медицинского учреждения;
  - документации, подтверждающей насилие в семьи, домогательства, сексуальное нападение или преследования; или
  - подписанного личного заявления о том, что отпуск по болезни использовался по уважительной причине.

ПРАВА СЛУЖАЩИХ, БЕРУЩИХ ОТПУСКА ПО БОЛЕЗНИ

- Если работодатель требует представления документации, подтверждающей причину использования отпуска по болезни, работодатель обязан оплатить любую не застрахованную стоимость подтверждения, предоставленного обслуживающим медицинским учреждением.
- Работодатель не может требовать от служащего:
  - поиска работника, заменяющего служащего на рабочем месте, в качестве условия предоставления отпуска по болезни;
  - отрабатывания впоследствии времени, использованного в качестве отпуска по болезни.
- Если работодатель допускает обмен рабочими сменами, и служащий может работать в другую смену, работодатель может разрешить служащему работать в другую смену вместо того, чтобы использовать отпуск по болезни.
- Работодателю не разрешается:
  - препятствовать, ограничивать или не признавать право служащего использовать или пытаться использовать отпуск по болезни;
  - принимать меры возмездия или дискриминации по отношению к служащему в связи с тем, что служащий использовал свое право на гарантированный отпуск по болезни;
  - использовать правила регистрации прогулов, регистрируя использование служащим заработанного им времени отпуска по болезни в качестве прогула, который может привести к неблагоприятным для служащего последствиям в том, что относится к трудоустройству.

Дополнительные сведения:
- **Бюро по вопросам трудовых отношений и промышленности (BOLI):** www.oregon.gov/boli
- **Городское управление Портленда:** www.portlandoregon.gov/sicktime, 503-823-3994

Работодатели служащих, трудоустроенных в г. Портленде, обязаны разместить это извещение на видном и доступном месте на каждом из предприятий, где работают их служащие. Это постановление требует также, чтобы вы предоставили своим служащим индивидуальные письменные уведомления, содержащие подробные описания их прав, предусмотренных постановлением. Это требование удовлетворяется посредством предоставления каждому служащему копии настоящего объявления.