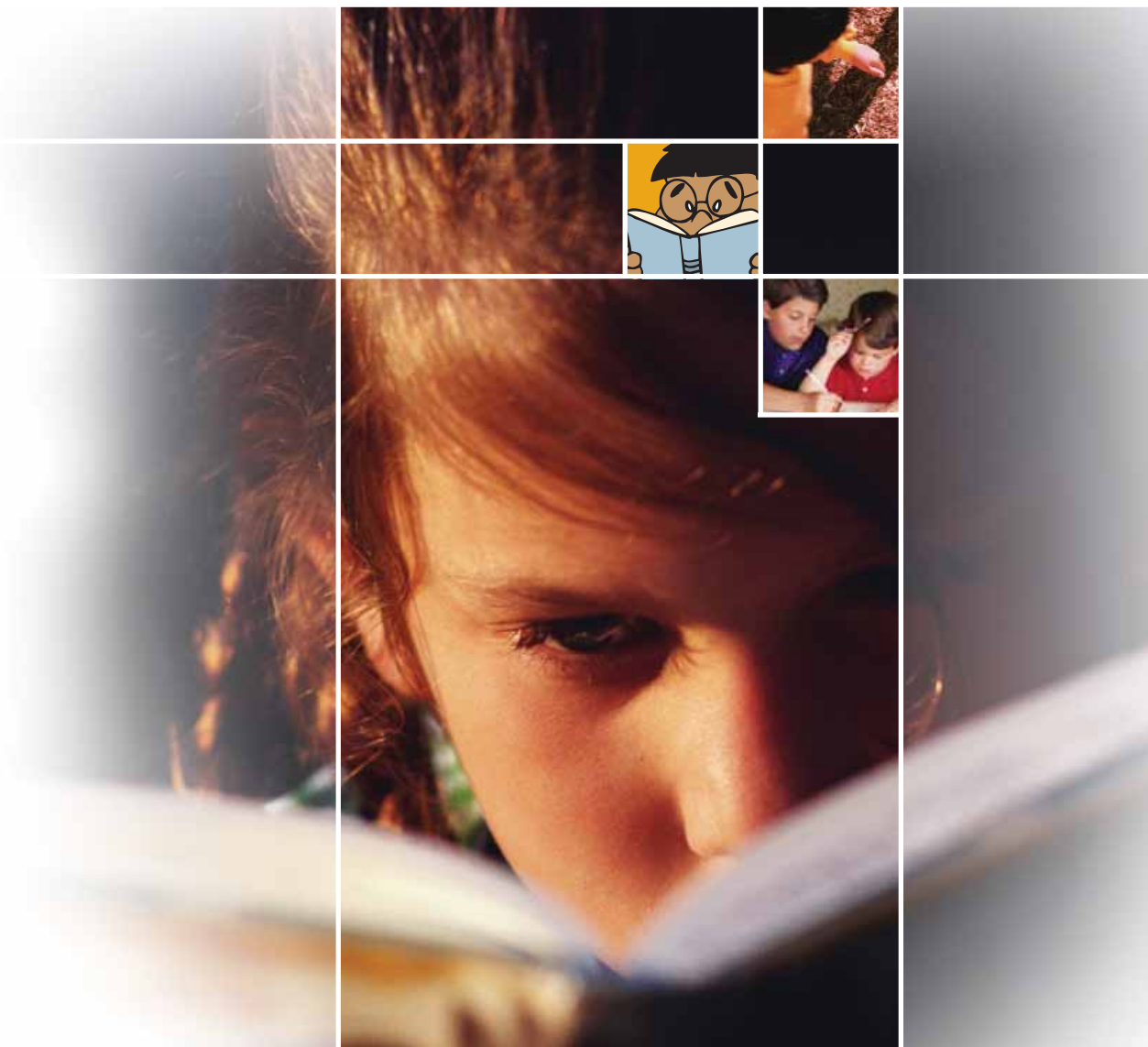


LIRE-A-THON

Kiwanis

Promotion de l'alphabétisation dans les écoles primaires

Trousse d'outils



Lire-a-thon^{MC} Kiwanis est une marque déposée du Club Kiwanis d'Ottawa. Les documents du *Guide à l'intention des écoles Lire-a-thon Kiwanis* et de la *Trousse d'outils* sont la propriété exclusive du Club Kiwanis d'Ottawa. Toute diffusion ou reproduction de ces documents est interdite, sauf par le destinataire indiqué.

Février 2008

Créé par :
The Young Children Priority One Committee
of the Kiwanis Club of Ottawa

Kiwanis Club of Ottawa
201-1283, chemin Algoma
Ottawa (Ontario) K1B 3W7
Tél. : 613-233-1900
Télec. : 613-233-3718
Courriel : **office@ottawakiwanis.org**

Pour obtenir plus d'information sur le Club Kiwanis d'Ottawa :
www.ottawakiwanis.org

Kiwanis Read-a-thon
201-1283, chemin Algoma
Ottawa (Ontario) K1B 3W7
Tél. : 613-233-1900
Télec. : 613-233-3718
Courriel : **info@kiwanisreadathon.org**

Pour obtenir plus d'information sur le Lire-a-thon Kiwanis :
www.kiwanisreadathon.org

Table des matières

Trousse d'outils

Présentation	2
Lancement du Lire-a-thon dans votre école	4
Marche à suivre	4
Liste de contrôle pour la mise en œuvre	5
Liste de contrôle du Lire-a-thon de printemps	5
Liste de contrôle du Lire-a-thon de l'automne	9
Fiche d'inscription Lire-a-thon des enseignants	12
Renseignements facultatifs sur les campagnes de financement	16
Commanditaires locaux	17
Médias	19
Documents du sac à dos	22
Lettres aux parents	23
Fiche de lecture	25
Formulaire de promesses de dons	27
Feuille de comptage des dons	28
Activités pour l'école et la classe	30
Messages matinaux	35
Mes livres préférés	37
Ex-libris	39
Certificats	41
Signets	43
Auteurs, illustrateurs et présentateurs invités pendant le Lire-a-thon	44
Formulaire d'évaluation	46
Modèle de prospectus pour la Journée Donnez des livres!	48



Présentation



Cette Trousse d'outils contient tous les documents nécessaires au lancement et à la mise en œuvre d'un Lire-a-thon dans votre école. Vous êtes autorisé à imprimer un exemplaire du *Guide à l'intention des écoles Lire-a-thon* Kiwanis et de la *Trousse d'outils* pour les besoins de l'école uniquement. N'hésitez pas à télécharger les formulaires, les lettres et les modèles de lettres à partir du Centre de l'enseignant. Vous les adapterez ensuite à votre situation.

Récapitulatif du contenu de la Trousse d'outils :

Lancement du Lire-a-thon

- **La Marche à suivre** indique les sept étapes du lancement du Lire-a-thon dans votre école.
- Imprimez la **Liste de contrôle pour la mise en œuvre**; vous aurez ainsi le détail et l'ordonnancement des tâches – téléchargez, personnalisez et imprimez les documents.
- Recrutez des bénévoles en vous aidant de la **Fiche d'inscription Lire-a-thon des enseignants**; téléchargez, personnalisez et imprimez les documents.
- **Renseignements facultatifs sur les campagnes de financement**
 - **Formulaires de promesses de dons** : téléchargez, personnalisez et imprimez les documents.
 - **Feuilles de comptage des dons** : téléchargez, personnalisez et imprimez les documents.
- **Commanditaires locaux** : contactez des commanditaires locaux pour obtenir des prix ou autres récompenses.
- **Lettre de sollicitation de commandite** : téléchargez, personnalisez et imprimez les documents.
- **Médias** : faites de la publicité sur le Lire-a-thon de votre école; modèles de communiqués de presse et listes de média. Téléchargez, personnalisez et imprimez les documents.
- **Formulaire d'évaluation de l'école** : partagez votre expérience, vous contribuerez ainsi à améliorer encore le Lire-a-thon. Téléchargez, imprimez et télécopiez le formulaire d'évaluation de l'école ou, plus simplement, remplissez le formulaire en ligne.



Documents du sac à dos

- **Fiche de lecture** : téléchargez, personnalisez et imprimez les documents.
- **Formulaire de promesses de dons** : si le Lire-a-thon est utilisé comme campagne de financement. Téléchargez, personnalisez et imprimez les documents.
- **Modèles de lettres aux parents** : téléchargez, personnalisez et imprimez les documents.

Activités pour l'école et la classe : liste complète de suggestions d'enseignants pour les enseignants.

- **Messages matinaux** : téléchargez, personnalisez et imprimez les documents.
- **Ex-libris** : téléchargez et imprimez les documents.
- **Certificats** : téléchargez et imprimez les documents.
- **Mes livres préférés** : téléchargez, personnalisez et imprimez les documents.
- **Auteurs/illustrateurs/présentateurs invités pendant le Lire-a-thon** : information sur l'organisation de la visite d'un auteur dans votre école.

Liens



Lancement du Lire-a-thon dans votre école

Marche à suivre

Les enseignants ont un emploi du temps très chargé, le Club Kiwanis d'Ottawa en est parfaitement conscient; aussi, nous allons vous présenter de façon détaillée la marche à suivre pour organiser un Lire-a-thon.

1. Désignez un ou plusieurs enseignants responsables de la mise en œuvre du Lire-a-thon. Cette personne sera également l'interlocuteur des organisateurs du Lire-a-thon Kiwanis.
2. Consultez le site, en particulier les activités pour l'école et la classe, ainsi que les témoignages; vous y trouverez des dizaines d'idées géniales qui plairont à vos élèves.
3. Imprimez les documents dont vous avez besoin, comme les **documents du sac à dos**, les modèles de **Messages matinaux**, les modèles d'**Articles** et les **Formulaires de promesses de dons** si le Lire-a-thon doit servir de campagne de financement.
4. Organisez des séances de remue-méninges dans l'école pour choisir les activités qui s'y dérouleront.
5. Imprimez la **Liste de contrôle pour la mise en œuvre**; le compte-à-rebours du Lire-a-thon peut commencer!
6. Remettez le **Sac à dos** aux élèves pour qu'ils emportent les documents chez eux; les familles auront ainsi tous les renseignements sur le Lire-a-thon; informez votre **Journal communautaire local** du prochain Lire-a-thon et constituez une équipe de bénévoles pour vous aider.
7. Une fois la période de lecture terminée et les livres comptabilisés, prenez quelques minutes pour remplir le **Formulaire d'évaluation de l'école** et partager votre expérience du Lire-a-thon.



Liste de contrôle pour la mise en œuvre

Le Lire-a-thon Kiwanis peut s'intégrer sans problème au calendrier de votre école. Nous avons élaboré une **Liste de contrôle pour la mise en œuvre du Lire-a-thon de l'automne et du printemps** afin de vous aider à vous organiser au mieux!

Vous pouvez programmer le Lire-a-thon de printemps pendant trois semaines au choix entre janvier et juin. Imprimez la **Liste de contrôle du Lire-a-thon de printemps** et utilisez-la pour votre projet.

*Tous les documents apparaissant en caractères **gras et italiques** sont disponibles au format électronique et peuvent être téléchargés, personnalisés et imprimés. Consultez la rubrique **Formulaires du Centre de l'enseignant**.*

Liste de contrôle du Lire-a-thon de printemps

1. Janvier
2. Février–Mars
3. Avril
4. Une semaine avant le lancement du Lire-a-thon dans votre école
5. Pendant le Lire-a-thon
6. Après le Lire-a-thon
7. Si le Lire-a-thon a servi de campagne de financement

Janvier

- Inscrivez votre école en ligne au Lire-a-thon.
- Votre inscription vous donne accès à tous les éléments dont vous aurez besoin pour organiser un Lire-a-thon dans votre école.
- Imprimez tous les documents nécessaires; ils se trouvent tous dans la rubrique ***Formulaires du Centre de l'enseignant***.

Février–Mars

- Préparez une séance d'orientation interne sur le Lire-a-thon. Invitez les enseignants, le personnel de la bibliothèque et les parents bénévoles.
- Sélectionnez l'équipe de mise en œuvre du Lire-a-thon.
- Décidez de la manière dont votre école, votre classe ou votre division tiendra compte des livres lus (p. ex. le nombre de minutes de lecture, le nombre de livres/pages/chapitres lus, etc.). Vous pourrez ainsi calculer plus facilement les résultats de votre école à la fin du programme.
- Commandez d'autres **Documents promotionnels** sur le Lire-a-thon pour votre école (affiches, signets et certificats de participation).
- Signalez à votre bibliothèque publique locale que vous comptez participer au Lire-a-thon. Les bibliothèques ont beaucoup à offrir, visites scolaires, auteurs, séances de conte, etc. Suggérez une collaboration sur des manifestations spéciales.
- Proposez un article à votre journal communautaire local. Vérifiez les dates limites de publication de votre **Journal communautaire local**. Avertissez-les que votre école enverra un article sur sa participation au Lire-a-thon. Vous pouvez télécharger et personnaliser des modèles d'articles; consultez la rubrique **Formulaires, Lettre et Modèles** du Centre de l'enseignant sur le site **www.kiwanisreadathon.org**. (note au concepteur de site d'ajouter un nouveau lien)
- Demandez aux commanditaires locaux d'offrir des prix ou des lots.

Avril

- Demandez aux parents bénévoles d'apporter leur aide en classe lors des activités du Lire-a-thon.
- Transmettez par courriel la liste des contacts (p. ex. les membres du conseil scolaire) afin de faire de la publicité sur le Lire-a-thon et de demander du soutien, de l'aide et des prix.
- Organisez des séances de remue-méninges avec les enseignants et les parents sur des lecteurs célèbres, des auteurs ou des illustrateurs que vous pourriez inviter à l'école. Prenez contact avec les personnes et envoyez les invitations.
- Sélectionnez et photocopiez les **documents du sac à dos** afin de les distribuer aux familles.



- Rédigez un article sur le Lire-a-thon pour le bulletin de votre école, afin que les familles sachent que des documents leurs seront transmis à domicile par leurs enfants. Vous pouvez télécharger et personnaliser des modèles d'articles; consultez la rubrique **Formulaires, Lettre et Modèles** du Centre de l'enseignant sur le site **www.kiwanisreadathon.org**.
- Affichez de l'information concernant le Lire-a-thon sur le site Internet de l'école.
- Demandez aux commerçants locaux d'offrir des prix qui pourront être remis aux élèves les plus méritants. Si la situation s'y prête, publiez cette demande dans votre bulletin scolaire ou dans le journal communautaire.
- Demandez aux élèves de décorer la classe ou les couloirs avec des créations sur le thème du Lire-a-thon.

Une semaine avant le lancement du Lire-a-thon dans votre école :

- Prévoyez du temps de classe pour expliquer le contenu des documents du sac à dos aux élèves.
- Rappelez les activités du Lire-a-thon auxquelles les élèves vont participer. Vous pouvez leur parler du programme plus tôt si vous le souhaitez. Faites parvenir les documents aux familles quelques jours avant le lancement pour qu'ils ne se sentent pas « perdus ».
- Faites parvenir le sac à dos contenant les documents aux familles.
- Vous pouvez éventuellement organiser une activité de lancement dans l'école. Invitez des champions Kiwanis, des commanditaires locaux, des administrateurs de l'école ou d'autres personnes à participer, selon la situation. Demandez également aux élèves de participer.

Pendant le Lire-a-thon

- Faites diffuser des **messages matinaux** pour motiver les élèves et pour les informer des événements spéciaux.
- Encouragez les élèves à participer aux messages matinaux en lançant les « Moments de lecture », des défis aux lecteurs ou en faisant des rapports sur les activités entreprises en classe. Inspirez-vous des **Activités pour l'école et la classe**.
- Organisez des activités amusantes en classe, sur le thème de la lecture et de l'écriture. Inspirez-vous des **Activités pour l'école et la classe**.

Après le Lire-a-thon

- Définissez la date limite de retour de la fiche de lecture remplie. Vous devez respecter cette date limite.
- Calculez les totaux de lecture de la classe et de toute l'école.
- Annoncez les résultats de l'école; soulignez les efforts particuliers.
- Remplissez le formulaire d'*évaluation de l'école* et retournez-le au Club Kiwanis d'Ottawa avant le 15 juin.

Si le Lire-a-thon a servi de campagne de financement

- Ajoutez un *Formulaire de promesses de dons* et une lettre de *campagne de financement* dans le sac à dos.
- Établissez une date limite de retour des dons.
- Demandez aux parents bénévoles de compter l'argent et de faire des rouleaux de monnaie qui pourront être déposés; utilisez les *feuilles de comptage de dons* pour comptabiliser le tout.
- Annoncez les totaux de l'école et les lauréats de prix (le cas échéant) lors d'une fête organisée pour l'école lorsque les dons auront été versés.



Liste de contrôle du Lire-a-thon de l'automne

Vous pouvez programmer le Lire-a-thon de l'automne pendant trois semaines au choix entre septembre et décembre. Imprimez la *Liste de contrôle du Lire-a-thon de l'automne* et servez-vous en pour votre projet.

*Tous les documents apparaissant en caractères **gras et italiques** sont disponibles au format électronique et peuvent être téléchargés, personnalisés et imprimés. Consultez la rubrique **Formulaires du Centre de l'enseignant**.*

1. Septembre
2. Octobre
3. Novembre
4. Une semaine avant le lancement du Lire-a-thon dans votre école
5. Pendant le Lire-a-thon
6. Après le Lire-a-thon
7. Si le Lire-a-thon a servi de campagne de financement

Septembre

- Inscrivez votre école en ligne au Lire-a-thon.
- Votre inscription vous donne accès à tous les éléments dont vous aurez besoin pour organiser un Lire-a-thon dans votre école.
- Imprimez tous les documents nécessaires; ils se trouvent tous dans la rubrique *Formulaires, Lettre et Modèles* du Centre de l'enseignant.

Octobre

- Préparez une séance d'orientation interne sur le Lire-a-thon. Invitez les enseignants, le personnel de la bibliothèque et les parents bénévoles.
- Sélectionnez l'équipe de mise en œuvre du Lire-a-thon.
- Décidez de la manière dont votre école, vos classes ou vos divisions tiendront compte des livres lus (p. ex. le nombre de livres/pages/chapitres lus, etc.). Vous pourrez ainsi calculer plus facilement les résultats de l'école à la fin du programme.
- Commandez d'autres *Documents promotionnels* sur le Lire-a-thon pour votre école (affiches, signets et certificats de participation).

- Signalez à votre bibliothèque publique locale que vous comptez participer au Lire-a-thon. Les bibliothèques ont beaucoup à offrir, visites scolaires, auteurs, séances de conte, etc. Suggérez une collaboration sur des manifestations spéciales.
- Proposez un article à votre journal communautaire local. Vérifiez les dates limites de publication de votre *Journal communautaire local*. Avertissez-les que votre école enverra un article sur sa participation au Lire-a-thon. Vous pouvez télécharger et personnaliser des modèles d'articles; consultez la rubrique *Formulaires, Lettre et Modèles* du Centre de l'enseignant sur le site www.kiwanisreadathon.org.
- Demandez aux commanditaires locaux d'offrir des prix ou des lots.

Novembre

- Demandez aux parents bénévoles d'apporter leur aide en classe lors des activités du Lire-a-thon.
- Transmettez par courriel la liste des contacts (p. ex. les membres du conseil de l'école) afin de faire de la publicité sur le Lire-a-thon et de demander du soutien, de l'aide et des prix.
- Organisez des séances de remue-méninges avec les enseignants et les parents sur des lecteurs célèbres, des auteurs ou des illustrateurs que vous pourriez inviter à l'école. Prenez contact avec les personnes et envoyez les invitations.
- Sélectionnez et photocopiez les *documents du sac à dos* afin de les distribuer aux familles.
- Rédigez un article sur le Lire-a-thon pour le bulletin de l'école, afin que les familles sachent que des documents leurs seront transmis à domicile par leurs enfants. Vous pouvez télécharger et personnaliser des modèles d'articles; consultez la rubrique *Formulaires, Lettre et Modèles* du Centre de l'enseignant sur le site www.kiwanisreadathon.org.
- Affichez de l'information concernant le Lire-a-thon sur le site Internet de l'école.
- Demandez aux commerçants locaux d'offrir des prix qui pourront être remis aux élèves les plus méritants. Si la situation s'y prête, publiez cette demande dans votre bulletin scolaire ou dans le journal communautaire.
- Demandez aux élèves de décorer la classe ou les couloirs avec des créations sur le thème du Lire-a-thon.



Une semaine avant le lancement du Lire-a-thon dans votre école

- Prévoyez du temps de classe pour présenter les documents du sac à dos aux élèves.
- Rappelez les activités du Lire-a-thon auxquelles les élèves vont participer. Vous pouvez leur parler du programme plus tôt si vous le souhaitez. Faites parvenir les documents aux familles quelques jours avant le lancement pour qu'ils ne se sentent pas « perdus ».
- Faites parvenir les sacs à dos aux familles.
- Vous pouvez éventuellement organiser une activité de lancement dans l'école. Invitez des commanditaires locaux, des bénévoles ou des champions Kiwanis à participer à cette activité, si la situation s'y prête. Demandez également aux élèves de participer.

Pendant le Lire-a-thon

- Faites diffuser des *messages matinaux* pour motiver les élèves et pour informer sur les événements spéciaux.
- Encouragez les élèves à participer aux messages matinaux en lançant les « Moments de lecture », des défis aux lecteurs ou en faisant des rapports sur les activités entreprises en classe. Inspirez-vous des *Activités pour l'école et la classe*.
- Organisez des activités amusantes en classe, sur le thème de la lecture et de l'écriture. Inspirez-vous des *Activités pour l'école et la classe*.

Après le Lire-a-thon

- Définissez la date limite de retour de la fiche de lecture remplie. Vous devez respecter cette date limite.
- Calculez les totaux de lecture de la classe et de toute l'école.
- Annoncez les résultats de l'école; soulignez les efforts particuliers.
- Remplissez le formulaire d'*évaluation de l'école* et retournez-le au Club Kiwanis d'Ottawa avant le 30 décembre.

Si le Lire-a-thon a servi de campagne de financement

- Ajoutez un formulaire de promesses de dons dans le sac à dos
- Établissez une date limite de retour des dons
- Demandez aux parents bénévoles de compter l'argent et de faire des rouleaux de monnaie qui pourront être déposés; utilisez les *feuilles de comptage de dons* pour comptabiliser le tout.

Fiche d'inscription Lire-a-thon des enseignants

Pour télécharger, personnaliser et imprimer votre feuille de distribution des responsabilités, allez dans la rubrique *Formulaires* du *Centre de l'enseignant*

(à remplir lors de la première réunion de l'équipe du Lire-a-thon).

Date du Lire-a-thon : _____

1. Indiquer le nom de l'enseignant chargé de recueillir le résultat quotidien de chaque classe, transmis ensuite à la personne chargée de la comptabilisation quotidienne de toute l'école :

Primaire (maternelle-3^e année) _____

Junior en anglais (4^e-6^e années) _____

Junior en français (4^e-6^e années) _____

7^e année _____

8^e année _____

Autre _____

2. Regrouper le résultat quotidien de toute l'école (communiqué par les personnes ci-dessus) et modifier en conséquence le résultat quotidien indiqué sur le panneau d'affichage de la grande salle :

Nom : _____

3. Noter les messages quotidiens **www.kiwanisreadathon.org**, dans le *Centre de l'enseignant* :

Nom : _____

4. Coller des affiches aux alentours de l'école et distribuer les certificats officiels et les signets à chaque classe :

Nom : _____



5. Installer un panneau d'affichage dans la grande salle :

Nom : _____

6. Préparer une présentation motivante pour les réunions (inviter des représentants locaux de Kiwanis et des commanditaires locaux).

Juniors :

Nom : _____

Nom : _____

Intermédiaires :

Nom : _____

Nom : _____

7. Inviter des représentants locaux de Kiwanis et des commanditaires locaux :

Nom : _____

8. Rédiger des textes de présentation pour les lettres d'information :

Nom : _____

9. Acheter du papier et des enveloppes pour les documents du sac à dos :

Nom : _____

10. Rédiger la lettre de présentation destinée aux parents (*modèles sur www.kiwanisreadathon.org, dans le Centre de l'enseignant*) :

Nom : _____

11. Télécharger, personnaliser et photocopier la Lettre aux parents, les formulaires de promesses de dons et les fiches de lecture

Nombre approximatif d'exemplaires : _____

À faire avant le : _____

Nom : _____

12. Regrouper et compter le matériel pour chaque classe

À faire avant le : _____

Nom : _____

13. Prendre des photos, les imprimer et les afficher sur le panneau d'affichage de la grande salle :

Nom : _____

14. Proposer des éléments de motivation pour les élèves et pour préparer la Fiche d'inscription Lire-a-thon des enseignants :

Nom : _____

15. Planifier et encadrer une réunion externe avec toute l'école :

Nom : _____

Nom : _____

16. Comptabiliser les dons (si le Lire-a-thon a servi de campagne de financement et que les parents bénévoles ne sont pas assez nombreux) :

Noms : _____



17. Prix et incitations de chaque classe :

Nom : _____

18. Prix et incitations des enseignants :

Nom : _____

19. Journée pyjama/copains? Le cas échéant, date : _____

20. Signets en cadeau pour les copains lecteurs? _____

21. Lectures à haute voix avec une personne connue? _____

22. Quel outil visuel est utilisé dans chaque classe pour comptabiliser les résultats (thermomètre, petit train, dragon, etc.; choix par division)?

23. Autres idées :

24. Autres remarques :

Renseignements facultatifs sur les campagnes de financement

Le Lire-a-thon peut servir de campagne de financement pour votre école.

Des formulaires de promesses de dons sont remis aux élèves qui sont encouragés à demander à leur famille et à leurs amis de s'engager à verser des dons pour chaque livre qu'ils liront pendant le Lire-a-thon.

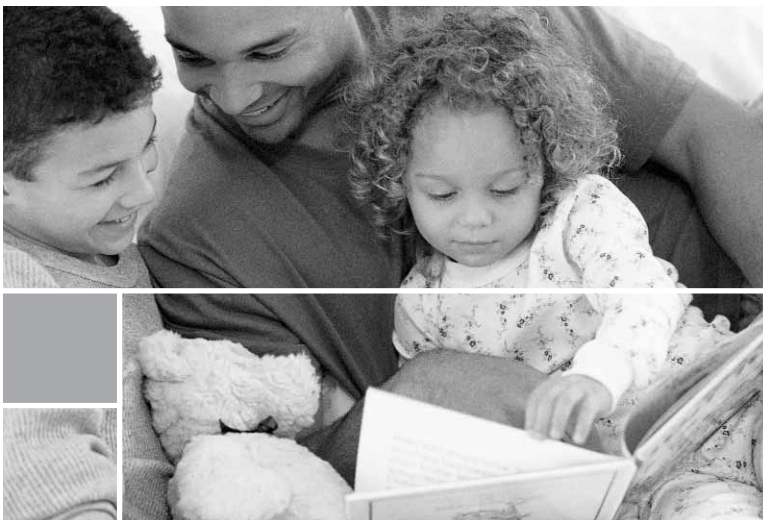
Ce type d'événement a déjà été organisé dans des écoles et les parents sont habituellement heureux de participer à une campagne de financement ayant un objectif éducatif : améliorer les capacités de lecture de leurs enfants. 100 % des fonds récoltés sont utilisés à la discrétion des écoles.

Organiser un Lire-a-thon pour une campagne de financement peut aider votre école à récolter des fonds extrêmement utiles pour compléter le stock de livres et d'autres supports de lecture de la bibliothèque, ou pour d'autres projets prioritaires de l'école.

Nous vous proposons des modèles de formulaires de promesses de dons et de feuilles de comptage des dons qui faciliteront toutes les opérations de suivi des fonds recueillis pendant le Lire-a-thon, dans la rubrique Documents du sac à dos de cette Trousse d'outils.

Partagez vos richesses

Bon nombre d'écoles ne sont peut-être pas en mesure d'organiser un Lire-a-thon pour recueillir des fonds. C'est pourquoi le Club Kiwanis demande aux écoles qui utilisent le programme pour récolter des fonds de penser à faire un don à une école « plus démunie » de la région.



Commanditaires locaux

Les écoles agrémentent souvent leur Lire-a-thon de prix et de récompenses diverses afin de motiver les élèves à lire plus souvent et de susciter davantage de plaisir et d'intérêt vis-à-vis de cette manifestation. Vous pouvez éventuellement contacter des entreprises et des commerçants locaux et leur demander des récompenses pour les élèves et les enseignants. Si la situation s'y prête, publiez cette demande dans votre bulletin scolaire ou dans le journal communautaire. Pensez à envoyer à tous les commanditaires des lettres de remerciement rédigées par les élèves. Remerciez publiquement les commanditaires dans votre journal local et invitez-les à l'école pour la remise des prix.

Voici un exemple de sollicitation de commandite. Pour télécharger et personnaliser vos lettres, consultez la rubrique **Formulaires, Lettre et Modèles** du Centre de l'enseignant.

Les lettres doivent être imprimées sur le papier à en-tête de l'école. Ce modèle peut également être utilisé pour un entretien téléphonique avec des commanditaires potentiels.

date

nom de l'entreprise ou du commerce

nom de la personne à contacter

adresse

Cher *nom du dirigeant ou de la personne-ressource*,

Sollicitation de dons pour le Lire-a-thon Kiwanis *année* organisé par *nom de l'école*

Le Lire-a-thon Kiwanis est devenu l'événement le plus important du Canada organisé autour de la lecture; il touche plus de 80 000 élèves et familles des écoles élémentaires et des maisons de quartier.

Nom de l'entreprise a une occasion exceptionnelle de s'engager localement à **nom de l'école** en faisant un don de **article demandé** qui pourra/pourront être utilisés comme prix et récompenses pendant le Lire-a-thon de l'école.

En contrepartie de votre don, nous remercierons officiellement **nom de l'entreprise** dans la lettre d'information de notre école et vous inviterons à assister à la remise de prix qui se déroulera à l'école. (*adapter à la situation*)

Nous vous remercions de l'attention que vous porterez à cette demande de commandite du Lire-a-thon de *nom de l'école*. N'hésitez pas à consulter le site Internet du Lire-a-thon Kiwanis à l'adresse www.kiwanisreadathon.org pour une présentation complète de ce programme unique de promotion de l'alphabétisation.

Nous vous prions de croire, cher *nom du dirigeant ou du contact*, à l'assurance de nos meilleurs sentiments.

Votre nom
vos coordonnées



Médias

L'engagement de votre école dans le Lire-a-thon Kiwanis est très positif pour votre école et votre quartier. N'hésitez pas à communiquer cette bonne nouvelle aux journaux et aux médias locaux; expliquez-leur que votre école organise un événement autour de la lecture, avec un objectif autant ludique que pédagogique. N'oubliez pas de faire paraître également un article sur l'événement dans la lettre d'information et/ou sur le site Internet de votre école.

Vous trouverez la liste complète des journaux locaux canadiens sur le site suivant : http://ca.dir.yahoo.com/News_and_Media/Newspapers/By_Region/Countries/Canada/Complete_List/

Modèles d'articles

Ces modèles d'articles, utilisés tels quels ou adaptés à votre situation, vous aideront à communiquer sur le Lire-a-thon. Les écoles aux populations fortement multiculturelles font souvent traduire et adapter ces modèles d'articles dans d'autres langues par des personnes-ressources de l'école.

Vous pouvez télécharger et personnaliser des modèles d'articles; consultez la rubrique *Formulaires, Lettre et Modèles* du Centre de l'enseignant sur le site www.kiwanisreadathon.org.

- Avant le Lire-a-thon
- Après le Lire-a-thon
- Pour le site Internet de votre école

Avant le Lire-a-thon

« Pas maintenant maman, je suis en train de lire... »

Le Lire-a-thon Kiwanis se déroulera à (*ajouter le nom de l'école*)

Le mois de (*mois*) sera le mois du Lire-a-thon à (*ajouter le nom de l'école*). Le Lire-a-thon Kiwanis est un projet dynamique de promotion de l'alphabétisation organisé par le Club Kiwanis d'Ottawa. Pendant trois semaines en (*ajouter le mois*), les enseignants de l'école mettront en vedette de manière ludique la lecture et l'écriture afin d'encourager les élèves à lire davantage. Les enfants recevront des fiches de lecture qui leur permettront de consigner toutes leurs lectures; les résultats regroupés au niveau de l'école seront consignés par (*ajouter les activités prévues à l'école, p. ex. construction d'une chenille-livre, pyramide de titres de livres*). À la fin d'un Lire-a-thon, les enseignants observent toujours un engouement général pour la lecture et des progrès énormes chez les jeunes lecteurs.

Cette année, le Lire-a-thon a pour thème « pas maintenant maman, je suis en train de lire... » Le Lire-a-thon Kiwanis célèbre en *(ajouter l'année)* son cinquième anniversaire; la première édition s'était en effet déroulée dans un petit groupe d'écoles élémentaires d'Ottawa en 2003. Le Lire-a-thon Kiwanis fournit aux écoles un ensemble très complet de documents, pleins de bonnes idées et de suggestions visant à améliorer les capacités de lecture chez les enfants; il s'agit de les inciter à lire davantage et à découvrir des livres nouveaux, tout en s'amusant.

« Nous sommes très heureux de constater que les élèves de *(ajouter le nom de l'école)* vont participer au Lire-a-thon Kiwanis », a déclaré le président de Kiwanis, Sam Bhargava.

« Nous sommes convaincus que *(ajouter le nom de l'école)* sera tout à fait à la hauteur de ce marathon de lecture! »

Si des invités spéciaux ou des auteurs doivent se rendre à l'école, ajoutez ce qui suit :

Cette année *(ajouter le nom)*, auteur de *(ajouter le titre du livre)* et *(ajouter le nom)*, auteur de *(ajouter le titre du livre)* viendront à *(ajouter le nom de l'école)* pour y faire des lectures et parler du processus d'écriture.

Si le Lire-a-thon doit servir de campagne de financement, ajoutez ce qui suit :

Et si le Lire-a-thon concerne principalement la lecture, il permet également de recueillir des fonds. Les élèves demanderont à leur famille et à leurs amis des promesses de dons pour chaque livre qui sera lu. Cette année, les recettes du Lire-a-thon seront affectées à *(ajouter la destination des sommes, p. ex. amélioration de la bibliothèque)*.

Pouvez-vous participer à l'organisation du Lire-a-thon? Ou avez-vous des livres à donner à la bibliothèque de l'école? N'hésitez pas à contacter l'école au *(ajouter le numéro de téléphone)*.

Après le Lire-a-thon

Lire-a-thon de *(ajouter le nom de l'école)* : un succès incroyable!

Le Lire-a-thon Kiwanis qui s'est déroulé à *(ajouter le nom de l'école)* a remporté un énorme succès. Les chiffres sont parlants :

- Plus de *(nombre)* livres ont été lus pendant les trois semaines du Lire-a-thon!
- *(nombre)* classes ont participé à l'événement



Si le Lire-a-thon a servi de campagne de financement, ajoutez ce qui suit :

- La somme de (*montant*) a pu être collectée grâce aux dons généreux des familles et des voisins de (*nom de l'école*).
- Et (*indiquer les événements organisés dans votre école qui ont complété le Lire-a-thon*)

Le Lire-a-thon Kiwanis a célébré son (*ajouter le nombre*) anniversaire à (*nom de l'école*) et le personnel enseignant a déclaré que c'était un outil précieux pour motiver les enfants à lire. Merci à tous les enseignants qui ont encadré le Lire-a-thon en classe et à toutes les familles et amis de notre quartier qui ont encouragé les enfants à lire.

Un grand bravo à tous ceux qui ont participé!

Pour le site Internet de votre école

« Pas maintenant maman, je suis en train de lire... »

(*nom de l'école*) mettra la lecture en vedette ce mois-ci. Nous allons participer au Lire-a-thon Kiwanis, manifestation de promotion de l'alphabétisation, visant également à aider les enseignants à encourager la lecture chez les élèves, tant pour s'amuser que pour apprendre.

Cliquez ici pour obtenir plus d'information sur ce Lire-a-thon qui se déroulera à (*nom de l'école*); si vous voulez davantage d'information sur le Lire-a-thon, consultez le site officiel à l'adresse www.kiwanisreadathon.org



Documents du sac à dos

Il est essentiel de faire savoir que votre école organise un Lire-a-thon pour susciter localement intérêt et soutien.

Vous trouverez dans ce chapitre tout le matériel nécessaire. Il vous suffit de télécharger, personnaliser et photocopier les documents et de les envoyer aux familles dans les sacs à dos. Un jeu d'enfant!

CONSEIL : par souci d'économie, photocopiez en recto-verso la lettre aux parents et la Fiche de lecture.

Lettres aux parents : voici des exemples de lettres que vous pouvez envoyer aux familles des élèves pour présenter le Lire-a-thon.

Fiche de lecture : fiche permettant à l'élève de noter le nombre de livres lus pendant le Lire-a-thon.

Formulaire de promesses de dons : les élèves doivent utiliser ce formulaire pour recueillir des promesses de dons, si votre école décide de recueillir des fonds dans le cadre du Lire-a-thon.

Feuille de comptage des dons : ce document doit être utilisé par les bénévoles pour comptabiliser les promesses de dons recueillies par les élèves.

Vous pouvez télécharger et photocopier les modèles de formulaires et de lettres; consultez la rubrique Formulaires, Lettre et Modèles du Centre de l'enseignant sur le site www.kiwanisreadathon.org.



Lettres aux parents

Le Lire-a-thon est un projet de promotion de l'alphabétisation

Le Lire-a-thon Kiwanis se déroulera à *(nom de l'école)*

le *(date)*

Chers parents d'élèves de *(nom de l'école)*,

Le mois de *(nom du mois)* sera le mois du Lire-a-thon Kiwanis à *(nom de l'école)*; ce projet de promotion de l'alphabétisation du Club Kiwanis d'Ottawa vise à améliorer, de manière ludique, les capacités de lecture de nos élèves.

Le Lire-a-thon se déroulera en classe et à la maison. Pendant *(période choisie... p. ex. « le mois d'avril »)*, notre école mettra la lecture en vedette. Les enseignants organiseront des activités et des événements spéciaux autour de la lecture, en allouant encore plus de temps à la lecture et à l'écriture pendant toute cette période.

Les enfants auront une activité quotidienne de lecture importante et nous demandons aux familles de les soutenir et de les guider à la maison pour les encourager.

Voici comment se déroule un Lire-a-thon :

- les élèves doivent noter les titres des livres qu'ils lisent pendant l'événement sur la Fiche de lecture. Cette fiche est jointe au présent courrier.
- les parents, les enseignants ou les personnes gardant l'enfant doivent parafer chaque titre pour confirmer que le livre a bien été lu.
- à la fin de la période de lecture, le *(date)*, les élèves doivent rapporter leur Fiche de lecture à l'école.

Vous devez veiller à tenir à jour cette Fiche de lecture. À la fin du programme, nous consignerons les chiffres de chaque classe et de toute l'école afin de connaître les résultats.

Pendant le Lire-a-thon, nous prévoyons (événements prévus).

Nous vous remercions pour votre aide précieuse apportée à nos élèves et à notre école.

Nous vous prions de croire chers parents à l'assurance de nos meilleurs sentiments.

(nom du Principal)

P.S. : si vous avez la possibilité de venir nous aider pendant le Lire-a-thon, en faisant des lectures aux élèves, en offrant un prix ou en proposant un événement spécial, n'hésitez pas à contacter *(nom du contact)* au *(numéro de téléphone)*.

Lire-a-thon et campagne de financement

Le Lire-a-thon Kiwanis se déroulera à (*nom de l'école*)

le (*date*)

Chers parents d'élèves de (*nom de l'école*),

Le mois de (*nom du mois*) sera le mois du Lire-a-thon Kiwanis à (*nom de l'école*); ce projet de promotion de l'alphabétisation du Club Kiwanis d'Ottawa vise à améliorer les capacités de lecture de nos élèves tout en restant ludique.

Le Lire-a-thon se déroulera en classe et à la maison. Pendant (*dates*), notre école mettra la lecture en vedette. Les enseignants organiseront des activités et des événements spéciaux autour de l'alphabétisation, en allouant encore plus de temps à la lecture et à l'écriture pendant toute cette période.

Les enfants auront une activité quotidienne de lecture importante et nous demandons aux familles de les soutenir et de les guider à la maison pour les encourager.

Nous allons également profiter de ce projet de promotion de l'alphabétisation pour recueillir des dons. Les sommes recueillies pendant le Lire-a-thon seront consacrées à (*projet destinataire*). Par exemple, « *L'achat de livres pour notre bibliothèque* ». Nous aimerions acheter (*types de livres que l'école souhaite acheter*) ainsi que les petits extras que les enfants adorent retrouver lorsqu'ils vont à la bibliothèque.

Voici comment se déroule un Lire-a-thon :

- les élèves demandent à leur famille et à leurs amis de faire des promesses de dons;
- pendant tout le Lire-a-thon, les élèves doivent noter les titres des livres qu'ils lisent sur la Fiche de lecture;
- les parents, les enseignants ou les personnes gardant l'enfant doivent parafer chaque titre pour confirmer que le livre a bien été lu;
- à la fin de la période de lecture, le (*date*), les élèves recueillent l'argent dans leur entourage et l'apporte à l'école;
- la date limite est le (*date*).

Il ne faut pas oublier de tenir à jour les fiches de lecture. À la fin du programme, nous consignerons les chiffres de chaque classe et de toute l'école afin de connaître les résultats.



Nous vous remercions pour votre aide précieuse apportée à nos élèves et à notre école.

Nous vous prions de croire chers parents à l'assurance de nos meilleurs sentiments.

(nom du Principal)

P.S. : Si vous avez la possibilité de venir nous aider pendant le Lire-a-thon, en faisant des lectures aux élèves, en offrant un prix ou en comptabilisant l'argent recueilli, n'hésitez pas à contacter *(nom du contact)* au *(numéro de téléphone)*.

Fiche de lecture

Tu dois inscrire sur ta Fiche de lecture les livres que tu as lus ou le temps que tu as passé à lire (*en minutes*). Tu dois lire des livres correspondant au niveau de ta classe, dans la langue de ton choix. Tu peux lire des romans, des histoires vraies, des poésies, des journaux, des bandes dessinées ou autres.

Pour les prélecteurs, les livres lus à haute voix comptent aussi! Demande à tes parents, à tes professeurs ou aux personnes qui te gardent d'écrire leurs initiales à côté de chaque titre pour que celui-ci puisse être pris en compte.

*Les fiches de lecture peuvent être téléchargées, pour être personnalisées et/ou imprimées, à partir de la rubrique **Formulaires, Lettre et Modèles** du Centre de l'enseignant.*

Lire-a-thon Kiwanis

Fiche de lecture

Tu dois noter toutes tes lectures dans le tableau ci-dessous.

Choisis avec ton professeur une unité de mesure : nombre de livres lus, temps passé à lire (en minutes) ou une autre unité. Tu dois noter le type de document que tu as lu : roman (histoire imaginaire), histoire vraie, poésies, journaux, magazines ou autres (livres électroniques sur Internet).

Pour les prélecteurs, les livres lus à haute voix comptent aussi! Demande à tes parents, à tes professeurs ou aux personnes qui te gardent de noter leurs initiales à côté de chaque titre pour que celui-ci puisse être pris en compte.

Si tu manques de place, tu peux utiliser une fiche supplémentaire.

Titres/Auteur	Fiction	Non romanesques	Poésie	Journaux	Magazines	Autres	N° de minutes lus/ N° de livres lus	Initiales parrain/ Enseignant
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								



Feuille de comptage des dons

Ce document doit être utilisé par les parents bénévoles pour comptabiliser les promesses de dons recueillies par les élèves.

*Les feuilles de comptage des dons peuvent être téléchargées, pour être personnalisées et/ou imprimées, à partir de la rubrique **Formulaires, Lettre et Modèles** du Centre de l'enseignant.*



Lire-a-thon Kiwanis

Feuille de comptage des dons

Classe (année et numéro de salle) : _____

Dans la négative, quelle somme reste à percevoir?

Enseignant : _____

Date de comptage de l'argent : _____

Nombre d'élèves dans la classe : _____

Nom de la personne qui a fait le comptage : _____

Nombre de livres lus dans la classe : _____

La somme correspond-elle à toutes les promesses de dons de cette classe? Oui Non

Tous les élèves ont-ils participé au Lire-a-thon?

Oui Non

Espèces

_____ x 0,01 = _____

_____ x 1,00 = _____

_____ x 20,00 = _____

_____ x 0,05 = _____

_____ x 2,00 = _____

_____ x 50,00 = _____

_____ x 0,10 = _____

_____ x 5,00 = _____

_____ x 100,00 = _____

_____ x 0,25 = _____

_____ x 10,00 = _____

MONTANT TOTAL

DES ESPÈCES : _____ \$

Chèques

Chèques au nom de (nom de l'école) _____

Liste des chèques par montant, SVP :

1. _____

6. _____

11. _____

2. _____

7. _____

12. _____

3. _____

8. _____

13. _____

4. _____

9. _____

14. _____

5. _____

10. _____

15. _____

TOTAL DES CHÈQUES : _____ \$

TOTAL DES DONNS DANS CETTE CLASSE : _____ \$

Activités pour l'école et la classe

En étendant le Lire-a-thon à toute l'école, vous générerez beaucoup plus d'enthousiasme autour de cette manifestation. Nous indiquons ci-dessous des activités qui ont été organisées par des enseignants, en classe ou dans toute l'école. Ces activités ont largement contribué à accroître l'enthousiasme pour le Lire-a-thon scolaire. Vous pourrez éventuellement les mettre en place avec vos élèves.

Consultez également la rubrique **Liens** de notre site Internet. Vous y trouverez encore d'autres idées :

- Activités pour l'école et la classe
 - Messages matinaux
 - Ex-libris
 - Certificats
 - Mes livres préférés
1. **Organiser une réunion d'ouverture :** Marquez le démarrage du Lire-a-thon de votre école par une réunion de motivation. Invitez les commanditaires locaux, des personnes connues ou des sportifs, des auteurs, des poètes ou les représentants de diverses communautés.
 2. **Créer une chenille-livre :** Augmentez la visibilité du Lire-a-thon! Créez une chenille-livre dans le foyer principal ou dans une zone très fréquentée de l'école. Demandez à une classe d'imaginer et de fabriquer la « tête » de la chenille-livre. Demandez à des élèves volontaires de découper des ronds de papier de cinq pouces de diamètre. Choisissez des couleurs différentes pour les classes ou les divisions et distribuez les ronds à chaque classe. Les enseignants remettent ensuite un rond aux élèves qui terminent un livre (ou un chapitre). Les élèves y inscrivent le nom du livre et de l'auteur, ainsi que leur nom. Les enseignants déterminent une heure fixe dans la semaine pour aller voir la chenille-livre et la compléter en ajoutant des nouveaux ronds.

CONSEIL : Méfiez-vous! La chenille-livre grandit très rapidement. Dans les classes primaires, les enseignants pourront demander aux enfants d'écrire plusieurs titres sur un seul rond.

CONSEIL : Ajoutez un peu de calcul! En fin de programme, demandez à des élèves de quatrième année de mesurer la chenille-livre en centimètres, en mètres ou autre. Demandez à des élèves de troisième année de compter les ronds de chaque couleur et de créer un graphique représentant les résultats.



Voici d'autres idées d'activités proposées par des enseignants : on avait choisi le thème du baseball pour comptabiliser les livres lus; « des joueurs de baseball étaient installés » au fur et à mesure que les élèves terminaient des livres. Les « joueurs » ont vite encerclé l'école. Une école a utilisé des ballons de soccer dans le cadre d'une campagne de financement destinée à financer des nouveaux maillots de soccer. Une autre école a utilisé des cœurs, car le thème choisi était « l'amour de la lecture ». Des élèves de cinquième année ont construit une pyramide représentant le nombre de livres lus. Cette activité faisait écho aux cours des élèves de cinquième année portant sur les civilisations antiques. Les plus jeunes élèves ont été fascinés par la croissance de la pyramide.

3. **Lecture silencieuse pour toute l'école :** Choisissez une période hebdomadaire de vingt minutes pendant laquelle toute l'école lira. Faites annoncer le début et la fin de la séance de lecture sur le système de sonorisation.
4. **Dons de livres :** Construisez une montagne de livres pour la bibliothèque de votre école en demandant aux élèves de faire don d'un de leurs livres, neuf ou en bon état. Photocopiez et distribuez l'*Ex-libris* du Lire-a-thon qui pourra être rempli par les élèves qui offrent un livre. Planifiez du temps pour que chaque classe puisse aller à la bibliothèque et participer à la construction de la montagne de livres avec leurs propres dons. Demandez à une classe de division Junior de venir compter et trier les livres à la fin de la journée Dons de livres. Annoncez dès que possible le nombre de livres offerts par les élèves.
5. **Incitations à participer :** Offrez des prix (rubans, *Certificats*, déjeuner pizza ou même prolongation de récréation!) aux classes pouvant annoncer une participation à 100 % (tous les élèves lisent tous les jours). Si le Lire-a-thon sert de campagne de financement, on considérera qu'un élève participe s'il lit un livre et rapporte au moins une promesse de don (d'un montant quelconque).
6. **Visites d'auteurs ou de personnes connues :** Contactez les auteurs locaux et proposez-leur de venir à votre école pour une séance de lecture ou un atelier d'écriture. Contactez les personnes connues ou les sportifs locaux et proposez-leur de venir lire un extrait de leur livre préféré. N'hésitez pas à demander aux parents ou au personnel s'ils ont des suggestions. Vous pouvez inviter des pompiers, des policiers, le personnel de la section enfant des bibliothèques publiques locales et/ou des responsables politiques.
7. **Les dix préférés :** Demandez au responsable de la bibliothèque de l'école d'établir la liste des 10 livres préférés d'après les choix de chaque classe. Les élèves pourront voter pendant le temps de bibliothèque. Après compilation, vous pourrez établir la Liste des 10 livres préférés de l'école. Informez les élèves que ces livres seront prioritaires dans les prochaines acquisitions.

8. **Troc livres** : Pour démarrer le Lire-a-thon, organisez une journée « Troc livres ». Les élèves devront apporter des livres qu'ils ont déjà lus et les échanger contre d'autres livres.
9. **Comptabilisation des minutes de lecture** : Vous comptabilisez la lecture par périodes fixes de 15, 20 ou 30 minutes au lieu de comptabiliser les livres ou les pages lus. Cela permet d'égaliser le jeu pour tous les élèves, quelle que soit l'année, le niveau de lecture ou le type de livre qu'ils lisent.
10. **Déjeuner pizza** : Vous récompensez les classes qui participent à 100 % au Lire-a-thon par un déjeuner pizza ou une séance de cinéma dans chaque division.
11. **Lancer un programme ATEL** dans la classe; toutes les classes choisissent un moment de la journée où il faudra « Arrêter Tout Et Lire » pendant 20 minutes, tout au long de la période du Lire-a-thon.
12. **Projet Jeune Auteur** : Dans le cadre du Lire-a-thon, chaque élève de l'école devra écrire une histoire originale; les 3 meilleures histoires de chaque classe seront lues par leur auteur à toute l'école. Remettez un prix à l'auteur de la meilleure histoire de chaque classe.
13. **Épreuves Enseignants** (par exemple, au 500e livre lu, les enseignants doivent chanter avec Karaoké devant les élèves; au 1 500e livre, les administrateurs de l'école doivent sauter à la corde dans la cour pendant la récréation, au 2 000e livre, les enseignants doivent faire des bras de fer devant les élèves pendant le déjeuner, au 3 000e livre, les professeurs de français doivent se peinturlurer le visage, au 4 000e livre, plusieurs enseignants des niveaux intermédiaires se déguisent en chanteurs d'AC/DC, enfin, au 5 000e livre, deux enseignants se rasent la tête. Amusez-vous et essayez de créer un esprit de corps dans l'école!
14. **Idoles de l'école** : Pour terminer le Lire-a-thon, organisez un spectacle, « Les idoles de (nom de l'école) » au cours duquel des jeunes talents réciteront des poèmes, joueront de la musique ou interpréteront des chorégraphies.
15. **Échange de classes** : Les enseignants échangent leurs classes pendant un après-midi qui sera consacré à la lecture de leurs livres préférés.
16. **Publication d'une œuvre originale** : La division primaire réalise un recueil d'œuvres originales écrites par les élèves, qui sera « publié » sous forme de livre et exposé.
17. **Bourse aux livres** : Organisez une bourse aux livres; les élèves pourront ultérieurement apporter d'autres livres et en emprunter.



18. **Traduction de tous les documents** : Pour répondre aux besoins des différentes communautés ethnoculturelles et multilingues représentées dans l'école, les documents sur le Lire-a-thon ont été traduits avant d'être envoyés aux parents.
19. **Lecteurs invités** : Conviez des invités spéciaux de la région à venir lire dans les classes.
20. **Tirage au sort** : Demandez aux élèves d'écrire leur nom sur un morceau de papier qu'ils placeront dans un chapeau à chaque fois qu'ils auront lu un livre. À la fin de la semaine, les élèves dont le nom sera tiré au sort recevront des récompenses.
21. **Journée pyjama-copains lecteurs** : Les élèves plus âgés viennent lire des histoires aux plus petits pendant une journée pyjama. Les plus grands lisent aux plus petits. Tous les élèves offrent à leur copain lecteur un signet fait-maison.
22. **Journée du personnage préféré** : Le personnel de l'école et les élèves se déguisent en personnage de livre. Par exemple, Tom Sawyer, Anne, Harry Potter, Noémie, Arthur, Babar et Frisson l'écureuil . Avant la séance de lecture silencieuse, faites le tour de la classe pour demander aux élèves le personnage qu'ils représentent et la raison de leur choix.
23. **Décorez les portes de votre classe** en couverture de livre.
24. **Lecture silencieuse quotidienne** : Ajoutez une séance quotidienne de lecture silencieuse, ou augmentez la durée de la séance si elle existe déjà. Prévoyez 10 à 20 minutes par jour de temps de classe pour une lecture silencieuse. Donnez des autocollants de félicitation aux élèves qui progressent bien et qui avancent dans la lecture de leur livre.
25. **Ajouter un peu de calcul** au Lire-a-thon. Demandez aux élèves de noter les temps de lecture (en minutes) ou le nombre de pages lues, individuellement et en groupe, et montrez-leur comment représenter chaque jour leurs résultats sous forme de graphique.
26. **Journée pyjama** : Choisissez la date de la « Journée histoire du soir ». Dites aux élèves de venir à l'école en pyjama et d'apporter leur peluche et leur histoire du soir préférées. Chantez des berceuses. Avant la séance de lecture silencieuse, demandez aux enfants leur histoire du soir préférée ou ce qu'ils font habituellement lorsqu'ils vont au lit.
27. **Journées à thème** : Instaurez des journées thématiques : Journée de l'album de nounours, Journée Livre de science en folie ou encore, Journée des livres ayant une histoire. Incitez les élèves à emprunter à la bibliothèque un livre sur le thème du moment. Demandez au responsable de la bibliothèque de sortir des rayons à l'avance les livres qui correspondent à votre thème; les élèves les trouveront ainsi plus facilement.
28. **Sketches** : Répartissez les élèves en petits groupes et demandez-leur d'imaginer un sketch en relation avec une partie d'un livre.

29. **Charades** : Avant la séance quotidienne de lecture silencieuse, demandez à un ou plusieurs élèves de tirer dans un chapeau un morceau de papier portant le nom d'un livre. Les enseignants doivent inscrire à l'avance les titres des documents lus par les élèves pendant l'année en cours ou l'année précédente. Demandez aux enfants de mimer le titre du livre, le reste de la classe devant essayer de deviner de quoi il s'agit. Donnez un autocollant de félicitation à l'élève qui trouve la réponse.
30. **Copains lecteurs** : Organisez une séance de lecture pendant laquelle les plus grands feront la lecture aux plus petits ou les aideront à lire. Choisissez une heure fixe pendant la semaine à laquelle les deux classes pourront lire ensemble. Demandez aux copains lecteurs Junior d'aider les lecteurs du primaire à remplir leur Fiche de lecture.
31. **Les dix livres préférés** : Créez la liste des Dix livres préférés de chaque classe. Demandez à chaque enfant d'écrire le nom de ses *Trois livres préférés*. Prévoyez du temps de classe pour que les élèves puissent présenter leur liste et argumenter sur les points positifs de chaque livre. La liste des Dix titres préférés devra être définie par vote ou par consensus, selon la situation. Demandez aux enfants d'imaginer et de fabriquer l'affiche de leurs 10 livres préférés. Le nom de la classe doit figurer sur l'affiche. Affichez la liste dans la bibliothèque.
32. **Programme spécial prélecteurs – Journée du livre préféré** : Demandez à chaque enfant de choisir un livre à la maison. Demandez-leur d'apporter ce livre à l'école. Invitez les parents à venir aider leur enfant à lire le livre à haute voix à la classe et à expliquer pourquoi il aime ce livre. Le cas échéant, vous pouvez demander un don. Les parents peuvent ainsi être invités à offrir ce livre, ou un autre, à la bibliothèque de l'école. Si c'est le cas, demandez aux parents d'écrire à l'intérieur du livre « Ce livre a été offert à la bibliothèque de la classe/de l'école par (*nom et date*). »



Messages matinaux

Pensez à motiver les élèves avec les messages matinaux. Demandez aux élèves de lire ces messages.

*Des modèles de messages matinaux peuvent être téléchargés, pour être personnalisés et/ou imprimés, à partir de la rubrique **Formulaires, Lettre et Modèles** du Centre de l'enseignant.*

- Pour le lancement du Lire-a-thon
- La chenille-livre
- Il est encore temps pour s'inscrire!
- Dernière ligne droite
- Le Lire-a-thon est terminé, il faut fêter ça

Pour le lancement du Lire-a-thon

« Ohé (*nom de l'école*)!

Le Lire-a-thon commence aujourd'hui, vous êtes prêts à lire?

Vous vous souvenez des documents que vous avez apportés chez vous la semaine dernière, les (*couleur*)? Et bien dépêchez-vous de les retrouver parce que vous allez en avoir besoin pour noter tous les livres que vous allez lire pendant le Lire-a-thon. Les professeurs sont en train de préparer plein d'activités amusantes, et il pourrait même y avoir des prix pour les classes dans lesquelles tout le monde, je dis bien TOUT LE MONDE, participe.

Allez (*nom de l'école*), tous à vos livres! »

La chenille-livre (ou autre activité concernant toute l'école)

« Vous avez été voir la chenille-livre dans le (*emplacement de la chenille-livre*)?

Elle commence à s'allonger. Vous avez fini un livre? Si c'est le cas, n'oubliez pas d'inscrire le titre sur un rond que vous ajouterez à la chenille-livre. Très bientôt, elle se baladera dans toute l'école.

« Un grand bravo aux élèves. Continuez! »

Il est encore temps pour s'inscrire!

« Si vous n'avez pas encore commencé à lire pour le Lire-a-thon, ce n'est pas trop tard. Il vous suffit d'ouvrir un livre et de vous y mettre! C'est beaucoup plus drôle quand tout le monde participe. »

Dernière ligne droite

« Notre premier Lire-a-thon s'achèvera le (*date*); vous avez tous été fantastiques. Pour l'instant, la chenille-livre se compose de (*nombre*) ronds et on me dit que la (*classe*) année va encore apporter un nombre considérable de ronds supplémentaires aujourd'hui! Alors, quelle classe franchira la ligne d'arrivée en premier? »

Le Lire-a-thon est terminé, il faut fêter ça

« Notre premier Lire-a-thon a remporté un énorme succès! Vous en avez tous été les acteurs... Vous avez (*activités*) pour (*nom de l'école*). Bravo à tous! Et regardez notre chenille-livre (*activité*) : vous avez tous prouvé votre enthousiasme pour le Lire-a-thon en fabriquant une immense chenille-livre ... Et voici le moment que vous attendez tous...

Les élèves de notre école ont lu (*nombre*) livres, et un nombre encore plus impressionnant de pages! C'est tout à fait incroyable!

Si le Lire-a-thon sert de campagne de financement

Le montant total des dons que vous avez récoltés atteint (*montant*)! C'est époustouflant!

Si le Lire-a-thon est doté de prix

Bien, vous avez tous participé à ce grand succès et il est temps maintenant d'annoncer les gagnants. Le conseil de l'école a indiqué qu'il récompenserait chaque classe qui a participé à 100 % au Lire-a-thon, c'est-à-dire les classes dont tous les élèves ont lu (*et ont rapporté au moins un don*). Voici les gagnants : (*liste des noms et/ou des classes*) »



Mes livres préférés

Demandez au responsable de la bibliothèque de l'école d'établir la liste des 10 livres préférés de votre école d'après la liste établie par chaque classe. Les élèves pourront voter pendant le temps de bibliothèque. Après compilation, vous pourrez établir la Liste des 10 livres préférés de l'école. Informez les élèves que ces livres seront prioritaires dans les prochaines acquisitions.

Le formulaire Mes livres préférés peut être téléchargé, pour être personnalisé et/ou imprimé, à partir de la rubrique Formulaires, Lettre et Modèles du Centre de l'enseignant.

Lire-a-thon Kiwanis

Mes livres préférés

Dans le cadre du Lire-a-thon, nous souhaitons encourager les écoles à établir la liste des 10 livres préférés des élèves.

Chers élèves, commencez à réfléchir aux livres que vous préférez, notez leur titre sur ce formulaire et rapportez-le à l'école lorsque votre classe définira sa liste de titres. Vos livres préférés seront peut-être dans les 10 premiers.

Mes 3 livres préférés en anglais sont :

1. _____
2. _____
3. _____

Mes 3 livres préférés en français sont :

1. _____
2. _____
3. _____



Ex-libris

Si votre école prévoit de demander des dons de livres pour sa bibliothèque, ces étiquettes vous seront très utiles; imprimez-les. Les enfants pourront les remplir et les coller à l'intérieur de la couverture du ou des livres qu'ils offrent à l'école.

*Des Ex-libris peuvent être téléchargés pour être imprimés, à partir de la rubrique **Formulaires, Lettre et Modèles** du Centre de l'enseignant.*



Certificats

Les élèves sont toujours très fiers de recevoir un certificat de participation officiel au Lire-a-thon.

Des certificats « Pas maintenant maman, je suis en train de lire... » (4 1/4" x 11") peuvent être téléchargés pour être ensuite imprimés, à partir de la rubrique Formulaires, Lettre et Modèles du Centre de l'enseignant.

Il est encore possible de se procurer des certificats imprimés, dans la limite des stocks disponibles. Les frais d'expédition sont à la charge de l'école.

Vous pouvez imprimer ou photocopier autant d'exemplaires que nécessaire. N'hésitez pas à y apposer le tampon de l'école pour les personnaliser.

Certificats « Pas maintenant maman, je suis en train de lire... »

4 1/4" x 11" Ajouter un exemplaire du certificat qui peut être photocopié.



Commanditaires or



Kiwaniis Club of Ottawa
Serving the Children of the World



Décerné à

pour sa participation enthousiaste au Lire-a-thon Kiwanis.

Félicitations et continue à lire!



**LIRE-A-THON
KIWANIS**
www.kiwanisreadathon.org



Commanditaires or



Kiwaniis Club of Ottawa
Serving the Children of the World

pour sa participation enthousiaste au Lire-a-thon Kiwanis.

Félicitations et continue à lire!



**LIRE-A-THON
KIWANIS**
www.kiwanisreadathon.org



Signets

Des signets « Tantôt, maman, ...je lis! » (1 3/4" x 7 1/4") peuvent être téléchargés pour être ensuite imprimés, à partir de la rubrique Formulaires, Lettre et Modèles du Centre de l'enseignant.

 <p>LIRE-A-THON KIWANIS</p> <p>Le Lire-a-thon Kiwanis a pour objet de contribuer au développement continu des capacités de lecture et d'écriture en favorisant et en encourageant la lecture chez les élèves des écoles du Canada.</p> <p>Pour de plus amples renseignements, visitez le site Web :</p> <p>www.kiwanisreadathon.org</p> <p>Commanditaires or</p>    <p>KIOWANIS CLUB OF OTTAWA Serving the Children of the World</p>	<p>Tantôt, maman</p>     <p>...je lis!</p>
--	---

Auteurs, illustrateurs et présentateurs invités pendant le Lire-a-thon

Vous pouvez inviter des poètes, des auteurs et des illustrateurs ainsi que des écrivains à venir lire leurs livres à vos élèves ou à encadrer des ateliers de poésie, d'écriture ou d'illustration.

Plusieurs organisations provinciales peuvent aider les écoles à financer ces invitations d'auteurs ou d'illustrateurs. Les conseils des arts provinciaux et les différentes associations d'écrivains du Canada peuvent avoir des programmes de bourse. Demandez à la bibliothèque publique de vous aider à trouver des auteurs qui pourraient venir à la bibliothèque ou à votre école.

Les écoles peuvent également s'adresser au Canadian Children's Book Centre (CCBC) ou à Communication-Jeunesse et inviter un auteur/illustrateur/conteur qui participe à la Semaine canadienne annuelle des livres pour enfants. Pendant une semaine en novembre, le CCBC et Communication-Jeunesse font en effet venir des auteurs et des illustrateurs dans toutes les écoles et bibliothèques du pays. Pour obtenir plus d'information à ce sujet, consultez le site Internet du CCBC à l'adresse www.bookcentre.ca. Et celui de Communication-Jeunesse à l'adresse <http://www.communication-jeunesse.qc.ca/>

Des membres de la CANSCAIP (Société canadienne des auteurs, illustrateurs et artistes pour enfants) peuvent parler du processus de création, lire des extraits de leurs œuvres ou illustrer en public dans des écoles et des conférences. Contactez la CANSCAIP sur leur site Internet <http://www.canscaip.org/visits.html>

Consultez la rubrique Liens de notre site Internet pour connaître les adresses des sites d'auteurs ou d'autres associations d'alphabétisation.

Pour une visite d'auteur réussie

Il est tout à fait souhaitable que l'école ou la bibliothèque prépare la visite de l'auteur invité. Voici quelques suggestions.

- Informez les élèves qu'un auteur va venir à l'école par le biais d'affiches, de photographies de l'auteur et de photocopies des couvertures de ses livres. Les enfants seront ainsi avertis qu'une journée spéciale se prépare.
- Suggérez aux enseignants d'utiliser des ouvrages de l'auteur pour les séances de lecture à haute voix, pour les résumés de lecture et les autres activités de lecture et d'écriture. Les élèves se familiariseront ainsi avec l'œuvre de cet auteur. Informez l'auteur de ces différentes activités lors de sa visite.



- Encouragez les classes à préparer des questions pour l’auteur. Des bonnes questions animeront la présentation. Incitez les élèves à poser des questions difficiles, délicates, voire provocantes, c’est ce que préfèrent les écrivains.
- Suggérez aux classes d’art plastique de créer des affiches annonçant la visite de l’auteur, à partir de thèmes, d’événements et de personnages tirés de son œuvre.
- Annoncez la visite sur le système de sonorisation de l’école, pendant les quelques jours précédant l’événement. Plus les élèves seront impatients, mieux ce sera pour tout le monde.
- Demandez à vos élèves d’apporter des livres de chez eux pour les faire signer par l’auteur.

La visite d’un auteur ou d’un illustrateur dans votre école ou votre bibliothèque est une excellente publicité pour l’alphabétisation et peut déclencher chez les enfants un intérêt pour la lecture et l’écriture qui durera toute leur vie. Et c’est bien là le but de l’opération!

Liens Internet pour le personnel éducatif et les parents

Le Lire-a-thon se déroule à la fois à la maison et à l’école. En participant activement à ce programme, vous jouerez un rôle très important puisque vous pourrez vous assurer que le Lire-a-thon se passe bien pour votre enfant.

Encouragez-le à lire tous les soirs. Renseignez-vous sur ce qui se passe à l’école et aidez votre enfant à participer. Prenez le temps de vous assoir et de lire avec lui pendant dix minutes. Chacune de ces activités l’aidera à comprendre le lien existant entre lire pour apprendre, lire pour s’amuser et lire pour soi-même.

Consultez la rubrique Liens du site **www.kiwanisreadathon.org**, vous y trouverez des ressources sur la lecture, sur des auteurs, sur des concours, etc.

Lire-a-thon Kiwanis

Formulaire d'évaluation

Le Club Kiwanis d'Ottawa souhaiterait savoir comment s'est déroulé le Lire-a-thon de votre école; nous demandons à chaque école de remplir ce formulaire d'évaluation.

1. Envoyez votre formulaire d'évaluation en ligne à <http://www.kiwanisreadathon.org/teachers/resources/sections/forms-samples-letters/>
2. Téléchargez et remplissez le formulaire d'évaluation à partir de la rubrique Formulaires de la Trousse d'outils de l'enseignant. Télécopiez-le au 613-233-3718
3. Photocopiez le formulaire d'évaluation ci-dessous et télécopiez-le au 613-233-3718
4. Ou envoyez un courriel à : info@kiwanisreadathon.org

Date : _____

École : _____

Contact : _____

Adresse (avec le code postal) : _____

Téléphone (avec l'indicatif de zone) : _____

Courriel : _____

Date du Lire-a-thon (jour/mois/année) : _____

Nombre total d'élèves inscrits dans votre école : _____

Nombre d'élèves ayant participé au Lire-a-thon : _____

Nombre de livres/pages lus ou de minutes de lecture : _____

Le Lire-a-thon a-t-il servi de campagne de financement? oui non

Dans l'affirmative, quelle somme avez-vous collectée? _____ \$



Comment cette somme a-t-elle été utilisée?

Qu'est-ce qui a particulièrement bien fonctionné dans votre école?

Avez-vous organisé des visites d'auteurs ou de personnes connues, ou d'autres événements spéciaux que d'autres écoles pourraient également intégrer à leur Lire-a-thon l'an prochain?

Souhaiteriez-vous participer de nouveau à un Lire-a-thon l'an prochain? non oui

Dans la négative, avez-vous des raisons spécifiques?

Dans l'affirmative, c'est génial! Avez-vous des suggestions d'amélioration?

Personne ayant rempli ce questionnaire :

Nom : _____

Titre (*enseignant/resp. bibliothèque/principal/parent bénévole/autre : préciser*) :

Téléphone (*avec l'indicatif de zone*) : _____

Courriel : (*obligatoire*) : _____

Nous vous remercions d'avoir participé au Lire-a-thon et d'avoir pris le temps de partager votre succès et vos idées.

Modèle de prospectus pour la Journée Donnez des livres!

Nous construisons une montagne de livres pour (nom de l'école)

xxxxx avril xx

« Donnez vos livres à (nom de l'école) »

Voici l'occasion pour chaque famille de *(nom de l'école)*
de faire don d'un livre neuf ou en bon état...
De la bibliothèque familiale à la bibliothèque de l'école.

Liste de souhaits : *(types de livres recherchés,
p. ex. sciences, histoire, romans, etc.)*

**Vous pouvez nous aider?
Vous avez besoin d'information?
Appelez le xxx-xxxx. Merci à tous**



**Notre communauté, les enfants de
notre communauté, les personnes dans
le besoin de notre communauté, tous
ont besoin de l'aide d'un club sérieux
aux membres dévoués.**

**Vous pouvez vous aussi consacrer du
temps à une cause juste.**

Contactez le Club Kiwanis d'Ottawa.



Club Kiwanis d'Ottawa

**201-1283, chemin Algoma
Ottawa (Ontario) K1B 3W7**

Tél. : 613-233-1900

Télééc. : 613-233-3718

office@ottawa.org

www.ottawakiwanis.org

