SFv3 - Règles en Français

Transformations majeures apportées au système par les nouvelles règles:
1) Les tâches non-achevées sont maintenant reportées dans la 2ième colonne de la page suivante et non pas de la page présente.
2) La colonne 2 de la page présente doit toujours être vide avant d'avancer à la page suivante.
3) Si la colonne 2 d'une page se trouve remplie, toute la page devra être vidée la prochaine fois que l'on y revient.

Les Nouvelles Règles:

Utiliser les règles de AF1 et appliquer les exceptions suivantes:

1. Il y a une seconde colonne (Colonne 2) sur chaque page. Elle est utilisée pour ajouter des tâches supplémentaires de la façon suivante:
a. Reporter les tâches non-achevées. Elles sont entrées dans la Colonne 2 de la page *suivante* de la liste. Si l'on se trouve sur la dernière page, alors la page suivante est la *première* page active de la liste.
b. Inscrire les tâches que l'on trouve urgentes. Elles sont entrées sur la page *présente*.

2. La Colonne 2 est considérée comme faisant partie d'une page tout comme la Colonne 1 à la différence près que *toutes* les tâches de la Colonne 2 doivent être activées (travaillées dessus) avant d'aller à la page suivante.

3. Les tâches non-achevées sont toujours reportées dans la Colonne 2 même sur la dernière page de la liste.

4. Lorsque la Colonne 2 est pleine, plus aucune tâche ne peut être entrée sur la *Page*.

5. La page *suivante* concernant les tâches reportées est définie comme la prochaine page ayant de l'espace dans la Colonne 2. Si l'on se trouve sur la dernière page de la liste, la page *suivante* est la *première* page active de la liste. De façon similaire, si l'on veut entrer une tâche urgente (en conséquent sur la page présente) et que la Colonne 2 est pleine, la tâche sera reporté sur la *prochaine* page ayant de l'espace.

6. Si aucune tâche n'est activée dans la Colonne 1 durant la visite d'une page, toutes les tâches de la Colonne 1 sont rejetées. Cette règle ne s'applique pas à la dernière page de la liste.

7. Si à la visite d'une page, la Colonne 2 est pleine, toutes les tâches de la *page* doivent être soit activées, soit rejetées.

Signes et Symboles

a. Lorsqu'une tâche est activée, elle est barrée d'une ligne horizontale.
b. Lorsqu'une tâche est rejetée, elle est surlignée.
c. Lorsqu'une Tâche rejetée est révisée et par conséquent reformulée ou éliminée, elle est barrée et n'est plus sujette à la révision.
d. Une page sans tâches actives restantes est marquée d'une croix dans le coin supérieur externe.
e. Lorsque aucune page précédente ne possède de tâches actives, la croix de la page présente est entourée d'un cercle.
f. Lorsqu'il ne reste aucune tâche à réviser sur aucune page précédente, le cercle est surligné.

Conclusion

Le bût des changements de règles est d'améliorer le flot du système en éliminant le besoin de ré-entrer les tâches non-achevées sur la même page. En même temps, une pression supplémentaire est appliquée demandant un travail continue sur les tâches commencées et non-achevées. Une fois entrée dans la Colonne 2, une tâche doit y rester jusqu'à sa complétion. L'intention de la nouvelle règle concernant ce qui arrive lorsqu'une page est pleine est d'encourager une utilisation sage de la Colonne 2. Il est vital pour toute la procédure que la complétion d'une tâche soit clairement et soigneusement définie dans son esprit.